

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ТАРИФАМ

Карла Маркса ул., д. 66, г. Казань, 420015



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Маркс ур., 66-нчы йорт, Казан шәһәре, 420015

Телефон (843) 2218218, факс (843) 2366275, 2369501. E-mail: kt@tatar.ru, сайт: http://kt.tatarstan.ru

30.09.2025 № ЛХ-21/6008/2025

На № _____

Руководителю
регулируемой организации
в сфере теплоснабжения

Об установлении платы
за подключение к сетям теплоснабжения
в индивидуальном порядке

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет) в рамках исполнения полномочий по государственному регулированию платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в порядке информирования сообщает следующее.

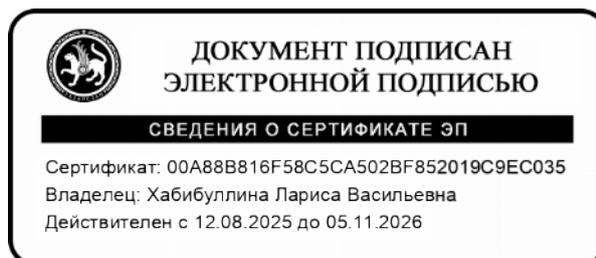
В соответствии с пунктом 106 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 (далее – Основы ценообразования), плата за подключение к системе теплоснабжения определяется исходя из подключаемой тепловой нагрузки, а также в случае, указанном в пункте 109 Основ ценообразования, в индивидуальном порядке.

При подготовке предложения об установлении индивидуальной платы за подключение Госкомитет рекомендует руководствоваться информацией, приведенной в приложении.

Приложение: на 2 л в 1 экз.

Первый заместитель председателя

Л.В.Хабибуллина



А.Р.Миниханова,
8 (843) 221-82-46,
Aliya.Minihanova@tatar.ru

**Перечень документов, необходимых для установления платы
за подключение (технологическое присоединение) в сфере теплоснабжения
в индивидуальном порядке**

Заявление об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке

В заявлении указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее – заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) предусмотренное Основами ценообразования основание для установления (корректировки) платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке, по которому регулируемая организация обратилась в орган регулирования тарифов;

в) наименование подключаемого объекта, застройщика;

г) подключаемая нагрузка объекта (Гкал/час);

д) расчетная величина платы за подключение (без учета НДС).

Заявление подписывается руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом и содержит опись прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

Обосновывающие материалы

К заявлению об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимого имущества (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

б) расчет расходов, включаемых в состав платы за подключение (сметы для определения расходов на строительство (реконструкцию), с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета;

- в) копии документов, подтверждающих плановую на очередной период регулирования суммарную подключаемую тепловую нагрузку объектов заявителей;
- г) расчет платы за подключение;
- д) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проект инвестиционной программы);
- е) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Для обоснования расходов, заявленных в рамках подпункта «б», прилагаются:

- пояснительная записка к расчету платы за подключение, содержащая сведения о характеристике системы теплоснабжения, способах прокладки, по грунтам, диаметрам и протяженности прокладываемых трубопроводов, используемым материалам и оборудованию, величине присоединяемой мощности с разбивкой по диаметрам и способу прокладки;
- обоснование наличия/отсутствия технической возможности подключения к системе теплоснабжения;
- схема присоединения объекта к сетям теплоснабжения;
- сводные и локальные сметные расчеты по строительству сетей и сооружений теплоснабжения (в том числе в формате программного продукта ГРАНД-Смета);
- проектная документация на строительство сетей и сооружений теплоснабжения;
- копии договоров о поставке материалов, оборудования, коммерческие предложения (минимум от трех разных поставщиков), счета-фактуры и т.д.;
- копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

По инициативе заявителя помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Требования к оформлению документов

Материалы тарифного дела, представляемые **в электронном виде**, должны быть структурированы (*например, по папкам в разрезе статей затрат*), иметь нумерацию согласно прилагаемой описи, а также названия, позволяющие идентифицировать их. Сканы копий документов должны содержать подпись руководителя (ответственного лица). Большие массивы информации, созданные в формате Excel, необходимо прилагать к скан-копиям для упрощения процесса их анализа.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты (с сохранением формул);
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с графическим содержанием.

При сканировании документов необходимо сохранять ориентацию оригинала документа. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Лист согласования к документу № ЛХ-21/6008/2025 от 30.09.2025

Инициатор согласования: Миниханова А.Р. Ведущий советник отдела регулирования и контроля платы за технологическое присоединение

Согласование инициировано: 29.09.2025 18:08

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Белалеева Н.Р.		 Согласовано 30.09.2025 - 13:05	-
2	Хабибуллина Л.В.		 Подписано 30.09.2025 - 13:44	-