

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ТАРИФАМ

Карла Маркса ул., д. 66, г. Казань, 420015



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Маркс ур., 66-нчы йорт, Казан шәһәре, 420015

Телефон (843) 2218218, факс (843) 2366275, 2369501. E-mail: kt@tatar.ru, сайт: http://kt.tatarstan.ru

28.08.2025 № ЛХ-21/5223/2025

На № _____

Руководителю
регулируемой организации
в сфере водоснабжения и
водоотведения

О внесении изменений в постановление
Правительства РФ от 13.05.2013 № 406

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет) в рамках исполнения полномочий по государственному регулированию платы за подключение (технологическое присоединение) в сферах водоснабжения и водоотведения сообщает следующее.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 1978 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

С 1 сентября 2025 года вступает в силу отдельный порядок открытия дел об установлении (корректировке) размера платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке:

- 1) установление (корректировка) платы будет производиться путем открытия и рассмотрения тарифных дел;
- 2) конкретизированы сведения, подлежащие указанию в заявлении об установлении индивидуальной платы;
- 3) определен перечень материалов, необходимых для принятия решения об открытии тарифного дела;
- 4) изменен состав сведений, отражаемых в решении органа регулирования.

При подготовке предложения об установлении индивидуальной платы за подключение Госкомитет рекомендует руководствоваться информацией, приведенной в приложении.

Приложение: на 2 л в 1 экз.

Первый заместитель председателя

Л.В.Хабибуллина

А.Р.Миниханова,
8 (843) 221-82-46,
Aliya.Minihanova@tatar.ru



**Перечень документов, необходимых для установления платы
за подключение (технологическое присоединение) в сфере водоснабжения и
водоотведения в индивидуальном порядке**

Заявление об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке

В заявлении указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее – заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

б) предусмотренное Основами ценообразования основание для установления (корректировки) платы за подключение (технологическое присоединение) в индивидуальном порядке, по которому регулируемая организация обратилась в орган регулирования тарифов;

в) наименование подключаемого объекта, застройщика;

г) подключаемая нагрузка объекта (куб.м/сутки);

д) расчетная величина платы за подключение (без учета НДС).

Заявление подписывается руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом и содержит опись прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

Обосновывающие материалы

К заявлению об установлении платы за подключение в индивидуальном порядке прилагаются следующие обосновывающие материалы:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

в) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

г) расчет размера расходов на реализацию мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, кроме того:

– пояснительная записка, содержащая следующие сведения: характеристика системы водоснабжения и (или) водоотведения, диаметры и протяженность прокладываемых трубопроводов с указанием способа прокладки, характеристика грунта, используемые материалы и оборудование, величина присоединяемой и остаточной мощности, обоснование наличия/отсутствия технической возможности подключения, необходимости реконструкции и (или) модернизации существующих объектов систем водоснабжения и (или) водоотведения;

– расчет расхода воды и сточных вод (подключаемая нагрузка);

– схема присоединения объекта к сетям водоснабжения и (или) водоотведения;

– сводные и локальные сметные расчеты по строительству сетей и сооружений водоснабжения и (или) водоотведения (в том числе в формате программного продукта ГРАНД-Смета);

– проектная документация на строительство сетей и сооружений водоснабжения (или) водоотведения;

– копии договоров о поставке материалов, оборудования, коммерческие предложения (минимум от трех разных поставщиков), счета-фактуры и т.д.;

– расчет расходов, не связанных со строительством (на выполнение организационных мероприятий) с приложением должностных инструкций персонала, задействованного в подключении, выписки из штатного расписания, калькуляции расходов на эксплуатацию автомобиля (с подтверждающими документами);

д) копия заявления о заключении договора о подключении (технологическом присоединении), кроме того:

– проект договора о подключении с приложением технических условий;

– акт о разграничении балансовой принадлежности.

Требования к оформлению документов

Материалы тарифного дела, представляемые **в электронном виде**, должны быть структурированы (*например, по папкам в разрезе статей затрат*), иметь нумерацию согласно прилагаемой описи, а также названия, позволяющие идентифицировать их. Скан-копии документов должны содержать подпись руководителя (ответственного лица). Большие массивы информации, созданные в формате Excel, необходимо прилагать к скан-копиям для упрощения процесса их анализа.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты (с сохранением формул);

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с графическим содержанием.

При сканировании документов необходимо сохранять ориентацию оригинала документа. Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Лист согласования к документу № ЛХ-21/5223/2025 от 28.08.2025
Инициатор согласования: Миниханова А.Р. Ведущий советник
Согласование инициировано: 21.08.2025 15:45

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Белалеева Н.Р.		 Согласовано 28.08.2025 - 10:30	-
2	Хабибуллина Л.В.		 Подписано 28.08.2025 - 10:45	-