

**Перечень документов, необходимых для
установления платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или)
стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы**

Заявление (*приложение 1*) подписывается руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом заявителя, скрепляется печатью (при наличии) и содержит **опись** прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

К заявлению следует приложить:

а) актуальную учетную политику заявителя для целей бухгалтерского учета;
б) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отдельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности, форму отдельного учета доходов и расходов согласно таблицам 1.3 и 1.6 Порядка ведения отдельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии и оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 декабря 2011 г. № 585;

в) расчет численности работников структурных подразделений, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год с обоснованием принятых в расчете показателей;

г) затраты на выполнение мероприятий по технологическому присоединению в расчете на одно технологическое присоединение (*приложение 2*);

д) расчет транспортных расходов (*приложение 3*);

е) сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства в рамках технологического присоединения по исполненным договорам (*приложение 4*);

ж) фактические расходы на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренные подпунктами «а» и «в» пункта 16 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФАС России от 30 июня 2022 г. № 490/22, с приложением выписок по бухгалтерским счетам 20, 25, 26, 69, 70, 96 (*приложение 5*);

з) реестр заявителей по исполненным договорам и сведения о фактическом количестве технологических присоединений к электрическим сетям (*приложения 6, 7*);

и) сведения о расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемых в плату за технологическое присоединение, в соответствии с Методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2014 г. № 215-э/1.

По инициативе заявителя помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Общие требования к оформлению документов

Материалы тарифного дела, представляемые **в электронном виде**, должны быть структурированы (*например, по папкам в разрезе статей затрат*), иметь нумерацию согласно прилагаемой описи, а также названия, позволяющие идентифицировать их. Скан-копии документов должны содержать печать организации и подпись руководителя (ответственного лица). Большие массивы информации, созданные в формате Excel, необходимо прилагать к скан-копиям для упрощения процесса их анализа.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.