

**Перечень документов, необходимых для установления тарифов
на подключение (технологическое присоединение)
к системам водоснабжения и водоотведения**

Заявление (*приложение 1*) подписывается руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом заявителя, скрепляется печатью (при наличии) и содержит **опись** прилагаемых к нему обосновывающих материалов по перечню, приведенному в пункте 17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности;

б) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

в) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

г) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

д) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и сметных нормативов расчета) (*приложения 4, 5*);

е) расчет размера тарифов (*приложение 3*);

ж) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии);

з) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (материалов, оборудования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);

и) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования.

Для обоснования расходов, заявленных в рамках подпункта «д», прилагаются:

1) пояснительная записка к расчету тарифа, содержащая следующие сведения: характеристика системы водоснабжения и (или) водоотведения, о способах прокладки, по грунтам, диаметрам и протяженности прокладываемых трубопроводов, используемым материалам и оборудованию, о величине присоединяемой мощности с разбивкой по диаметрам и способу прокладки;

2) расчет затрат на оплату труда (с указанием должностей, разрядов, часовых ставок с учетом дефлятора, трудозатрат, машиночасов, транспортных расходов и иных используемых в расчете показателей);

3) перечень и копии договоров на подключение (технологическое присоединение) с приложением технических условий, схем и актов о подключении, актов выполненных работ (по унифицированным формам КС-2, КС-3, КС-14) за предыдущий период регулирования.

По инициативе заявителя помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Общие требования к оформлению документов

Материалы тарифного дела, представляемые **в электронном виде**, должны быть структурированы (*например, по папкам в разрезе статей затрат*), иметь нумерацию согласно прилагаемой описи, а также названия, позволяющие идентифицировать их. Скан-копии документов должны содержать печать организации и подпись руководителя (ответственного лица). Большие массивы информации, созданные в формате Excel, необходимо прилагать к скан-копиям для упрощения процесса их анализа.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.