

**Регулируемым организациям  
(в сфере захоронения и обработки с твердых коммунальных отходов).  
Установление**

**Перечень документов, предоставляемых организациями для утверждения тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами**

1. Копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности.

2. Копию лицензии, либо иной документ на осуществление деятельности в сфере захоронения и обработки ТКО.

3. Реестр объектов коммунальной инфраструктуры с указанием реквизитов и наименования правоустанавливающего документа по каждому из объектов.

4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

5. Копии документов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).

6. Копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату:

6.1. «Бухгалтерский баланс» (ОКУД 0710001);

6.2. «Отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002);

6.3. «Отчет об изменениях капитала» (ОКУД 0710003);

6.4. «Отчет о движении денежных средств» (ОКУД 0710004);

6.5. «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

7. Копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представлять интересы организации, в Госкомитете с заверенной подписью данного лица.

8. Сведения по форме предоставления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293 (в случае непредставления в материалах к заседанию балансовой комиссии / необходимости корректировки).

9. Справку о работе по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (размещение информации на сайте <https://zakupki.gov.ru>), а также в автоматизированной системе учета закупок и контроля платежей «Биржевая площадка» (АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»).

## **Особенности заполнения шаблона проекта производственной программы:**

### **Объем ТКО:**

- 1) указывать объем ТКО;
- 2) представить договор с региональным оператором;
- б) представить акты выполненных работ, счета фактур с реестром за 2020 - 2022 годы.

### **Материалы:**

1) представить расчет потребности в материалах на предстоящий период регулирования, подтвержденный договорами, счетами-фактурами.

### **Электроэнергия, представить:**

- 1) расчет с указанием объемов покупной энергии по уровням питающего напряжения и цен (тарифов), по которым приобретается энергия;
- 2) таблицу с динамикой цен (тарифов) покупной энергии (мощности) и объемов покупки;
- 4) копии договоров энергоснабжения, актов приема-передачи, счетов-фактур и платежных документов к указанным договорам за предшествующий и текущий периоды.

### **ФОТ, представить:**

- 1) штатное расписание с указанием в нем ступеней (разрядов) по оплате труда работников организации;
- 2) пояснительную записку в случае отклонения планируемой численности от утвержденной;
- 3) коллективный договор и положение о премировании работников и руководителей (при наличии);
- б) расчет размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (на расчетный период регулирования), выполненный на основании среднегодового дохода каждой должности согласно штатному расписанию;
- 7) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, - по форме, утвержденной Минздравсоцразвития России (за 2 предшествующих года);
- 8) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты РФ;
- 9) расчет средней ступени по оплате труда (среднего разряда работников) и среднего тарифного коэффициента;
- 10) расчет процента выплат, связанных с условиями труда;
- 11) расчет процента выплат за основные результаты ФХД;
- 12) расчет процента вознаграждений за выслугу лет;
- 13) расчет процента вознаграждений, планируемого к выплате по итогам работы;
- 14) сведения о численности, заработной плате и движении работников или сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности – по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (месячные формы за 2 предшествующих периода регулирования и истекшие месяцы текущего периода регулирования);
- 15) подтверждение факта выплаты заработной платы (бухгалтерские счета за отчетный период);
- 16) справку по фонду оплаты труда по организации, среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате.

### **Амортизация, представить:**

1) пообъектный расчет расходов на амортизацию основных средств в расчетном периоде регулирования, амортизационные ведомости, счет 01 «Основные средства», счет 02 «Амортизация основных средств» (по факту года, предшествующего утвержденному; на отчетную дату);

2) документы, подтверждающие постановку на баланс имущества (акты приема-передачи объектов основных средств по форме № ОС-1, инвентарные карточки объектов основных средств по форме № ОС-6, амортизационные ведомости);

3) приказы о проведении переоценки основных средств, в том числе документы, на основании которых была определена текущая (восстановительная) стоимость переоцениваемого имущества (экспертные отчеты об определении рыночной стоимости, акты проведения инвентаризации);

4) отчет об использовании амортизационных отчислений за 2 предшествующих года с указанием в нем перечня объектов, которые были созданы (построены, модернизированы, переоборудованы) за счет накопленных амортизационных отчислений;

5) расчет по объектам, планируемыми к вводу (к списанию) в расчетном периоде регулирования;

6) сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года);

7) план капитального строительства;

#### **Аренда, представить:**

1) пообъектный перечень арендованного имущества;

2) расчет арендных платежей на расчетный период регулирования (с расшифровкой амортизации и налога на имущество);

3) документы, подтверждающие фактические выплаты арендной платы за отчетный период;

4) документы, подтверждающие начисление собственникам амортизации, а также уплату налогов и других обязательных платежей;

5) копии договоров на аренду имущества (оборудования, земельных участков), заключенные (продолженные) на расчетный период регулирования, акты приема-передачи арендуемого имущества, документы, подтверждающие регистрацию договоров аренды.

#### **Ремонт, представить:**

1) утвержденные локально-сметные расчеты, дефектные ведомости на планируемый ремонт, акты технического обследования, а также согласование с органами местного самоуправления в случае использования муниципального имущества;

2) расчет с расшифровкой планируемых к закупке материалов с указанием их номенклатуры, количества, планируемых цен;

3) копии заключенных договоров на поставку материалов в расчетном периоде регулирования;

4) копии заключенных договоров на поставку материалов в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи приобретенных материалов;

5) копии документов, подтверждающих проведение закупочных процедур;

6) ссылки на нормы и нормативы расхода материалов с указанием правовых актов, регламентирующих расход материалов;

7) утвержденные программы проведения ремонтных работ за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования (долгосрочный период);

8) пообъектный расчет стоимости ремонтных работ на расчетный период регулирования с указанием ссылок на использованные в расчете нормативы расходов материалов и трудозатраты и с выделением расходов по каждой номенклатуре планируемых работ;

9) сметная документация на планируемые в расчетном периоде регулирования ремонтные работы;

10) заключения экспертиз технического состояния производственного оборудования, предписания органов технадзора, дефектные ведомости на планируемые ремонтные работы, выполнение которых необходимо проводить в расчетном периоде регулирования;

- 11) договоры с подрядными организациями, привлеченными к выполнению ремонтов, материалы, подтверждающие заключение договоров по результатам закупочных процедур;
- 12) отчет о фактически выполненных ремонтах за 2 предшествующих года;
- 13) план ремонта.

**Топливо**, представить:

- 1) счета-фактуры поставщиков на ГСМ;
- 2) расчеты по списанию ГСМ на основе действующих норм расхода топлива;
- 3) оборотную ведомость по счету 10/субсчет ГСМ.

**Цеховые расходы**, представить:

- 1) укрупненную оборотную ведомость по счетам 10, 25 (данные бухучета) за предыдущий период регулирования;
- 2) подробную расшифровку прочих цеховых расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);
- 3) копии договоров, актов выполненных работ на предоставление услуг, выполнение работ, закупку материалов для цехов, подразделений, осуществляющих общехозяйственное и общепроизводственное управление;
- 4) копии документов, подтверждающих проведение при заключении прилагаемых договоров закупочных процедур.

**Прочие производственные расходы**, представить:

- 1) подробную расшифровку прочих производственных расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);

**в части резерва по сомнительным долгам:**

- 1) копии требования (в арбитражный суд или к конкурсному управляющему) о внесении задолженности в реестр кредиторов;
- 2) решения арбитражного суда (или уведомления конкурсного управляющего) о том, что требования предприятия внесены в реестр кредиторов;
- 3) подтверждение неудовлетворения требований предприятия (решения суда о завершении конкурсного производства);
- 4) копии приказов о списании безнадежной дебиторской задолженности, реестр списанной дебиторской задолженности;
- 5) копии приказов о создании резерва по сомнительным долгам, копии актов инвентаризации сомнительной дебиторской задолженности;
- 6) копии исполнительных листов и постановлений об окончании исполнительных производств.

**Налоги и сборы:**

- 1) представить отчеты, декларации по налогам;
- 2) расшифровать и обосновать рост затрат по налогам и сборам.

В части расходов на оплату **земельного налога** представить пообъектный расчет расходов с указанием установленных величин налоговых ставок (со ссылкой на НПА, которым установлены ставки), кадастровой стоимости земельных участков и их кадастровых номеров.

В части расходов на оплату **транспортного налога** представить пообъектный расчет расходов с указанием транспортных средств, величин мощности двигателя, величин налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки).

В части расходов на оплату **налога на имущество** представить пообъектный расчет расходов с выделением льготированного имущества, указанием налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки).

В части иных налогов и сборов (государственные пошлины, плата за выдачу разрешений, лицензий и иных платежей, установленных Налоговым кодексом РФ) представить расчеты с указанием исходных данных (ставок, размеров, количества, сроков платежей) и сведений о НПА, которыми установлена обязанность уплаты этих платежей и их ставки.

**ОХР**, представить:

1) счета-фактуры, договора по аренде, охране, страхованию, на услуги ЕРЦ (с предоставлением расчета по частному сектору, объемов по частному сектору по каждому виду услуг), юриста, программиста и т.д. и прочие общеэксплуатационные расходы;

2) укрупненную оборотную ведомость по счету 26 (данные бухучета) за предыдущий период регулирования;

3) подробную расшифровку прочих общеэксплуатационных и договорных расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);

4) 90, 91 бухгалтерские счета за отчетный период;

5) расчет с расшифровкой элементов затрат и указанием принципа распределения расходов между видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми), включая ссылки на положения учетной политики;

6) в части услуг банков - расчет расходов с приложением договоров с банковскими учреждениями и отчета о фактических расходах на оплату услуг банков за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования;

7) в части расходов на страхование - расчет расходов на страхование с выделением видов страхования на обязательное и добровольное, пообъектным перечнем планируемого к страхованию имущества (ответственности), указание страховой стоимости имущества, размера страховых ставок, копии договоров страхования имущества (ответственности) и (или) страховых полисов, а также отчет о полученных за предшествующие 5 лет страховых выплатах).

В части **недополученного по независящим причинам дохода** (в результате отклонения фактических показателей объема реализации от утвержденных Госкомитетом) представить:

1) **расчет** недополученного дохода, который был выявлен на основании **бухгалтерской, статистической отчетности** по итогам деятельности заявителя за **полный финансовый год** (предшествующий период регулирования);

2) **пояснение** причин **отклонения объемов** потребляемой продукции (услуг) над плановым (утвержденным Госкомитетом) уровнем.

В части **нормативной прибыли** (по расходам, возникающим из коллективных договоров):

1) **расчет выплат социального характера** со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений с должностным перечнем работников, которым полагается данная выплата;

2) **отчет о величине фактических расходов** за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования.

В части **нормативной прибыли** (по расходам на капитальные вложения):

1) утвержденная **инвестиционная программа** (далее – ИП);

2) **экономическое обоснование потребности в средствах на реализацию ИП** и невозможности осуществить финансирование из иных источников;

3) расчет **показателей эффективности** инвестиционных проектов;

4) расчет **тарифных последствий** для потребителей в результате реализации инвестиционных проектов;

5) **отчет о фактическом исполнении ИП** и фактическом использовании ранее учтенных в тарифах средств на реализацию ИП с приложением **актов ввода основных средств** (созданных в результате исполнения ИП) **в эксплуатацию** и копий **инвентарных карточек** этих объектов основных средств;

6) **сведения об инвестициях** – по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года и на последнюю отчетную дату).

В части **экономически обоснованных расходов, фактически понесенных, но ранее не учтенных в тарифах**, представить:

1) **пояснение** причин превышения фактических размеров расходов над плановыми (утвержденными Госкомитетом);

2) **сведения об источниках финансирования** фактических расходов, превышающих утвержденные Госкомитетом;

3) копии платежных документов, подтверждающих факт несения расходов в заявленном размере, копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, услуг, актов приема-передачи товаров, копии материалов, подтверждающих проведение конкурсных или иных, предусмотренных законодательством, закупочных процедур при заключении договоров на закупку товаров, работ, услуг – **на электронном носителе.**

**По инициативе регулируемой организации помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении тарифов в сфере захоронения и обработки твердых коммунальных отходов.**