

## Регулируемым организациям (в сфере водоснабжения и водоотведения)

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Республики Татарстан, представляют в Госкомитет предложения об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения **в срок до 1 мая 2023 года** согласно графику представления предложений об установлении тарифов.

Предложение об установлении тарифов на 2024 год необходимо направлять в электронном виде с использованием системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» и Единой информационно-аналитической системы прогнозирования и анализа тарифов организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в Республике Татарстан (далее – ЕИАС РТ). Альтернативным источником направления предложения об установлении тарифов для организаций, не имеющих подключения к системе электронного документооборота «Электронный Татарстан» является Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Через систему электронного документооборота «Электронный Татарстан» с использованием электронной цифровой подписи руководителя организации направляется:

1) заявление об установлении (корректировке) тарифов, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации;

2) скан-копия описи обосновывающих документов и материалов к тарифной заявке (с подписью ответственного лица);

3) скан-копии проектов производственных программ в сфере водоснабжения и водоотведения, согласованных с органом местного самоуправления (должны содержать печать организации и подпись руководителя (ответственного лица).

Обосновывающие материалы представляются в электронном виде путем загрузки в ЕИАС РТ с проставлением ссылок в листе «Документы» шаблона CALC.TARIFF.WATER 2.16. Каждая ссылка должна содержать комментарий: количество листов и название документа, позволяющее идентифицировать его.

Через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан организацией направляется:

1) заявление об установлении (корректировке) тарифов, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации (в формате PDF);

2) обосновывающие документы, утвержденные п.17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в формате PDF).

### **Перечень документов, предоставляемых организациями для утверждения тарифов на водоснабжение и водоотведение**

1. Копии правоустанавливающих документов (копии свидетельств о государственной регистрации объектов водоснабжения (водоотведения), копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов водоснабжения (водоотведения), используемых для осуществления деятельности по водоснабжению (водоотведению);

2. Копия лицензии на пользование недрами (подземные воды);

3. Реестр объектов коммунальной инфраструктуры с указанием реквизитов и наименования правоустанавливающего документа по каждому из объектов;

4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5. Копия Учетной политики и действующий план счетов предприятия, приведенные в соответствии с законодательством, в том числе, с приказом ФСТ России от 12.04.2012 №91;

6. Копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату:

- 6.1. «Бухгалтерский баланс» (ОКУД 0710001);
- 6.2. «Отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002);
- 6.3. «Отчет об изменениях капитала» (ОКУД 0710003);
- 6.4. «Отчет о движении денежных средств» (ОКУД 0710004);
- 6.5. «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
7. Копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представлять интересы организации, в Госкомитете с заверенной подписью данного лица;
8. Копия постановления о гарантирующей организации на территории муниципального образования, на которой планируется предоставление регулируемых услуг;
9. Сведения по форме предоставления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293 (в случае непредставления в материалах к заседанию балансовой комиссии / необходимости корректировки).
10. Справку о работе по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (размещение информации на сайте <https://zakupki.gov.ru>), а также в автоматизированной системе учета закупок и контроля платежей «Биржевая площадка» (АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»).

### **В части обоснования отдельных статей затрат:**

#### **Лист «Реестр потребителей», представить:**

- 1) реестр договоров с потребителями;
- 2) акты, договоры с потребителями.

#### **Лист «Баланс ВС (ВО)», представить:**

- 1) пояснительную записку по обоснованию изменения объемов с подробным описанием причин;
- 2) форму федерального статистического наблюдения № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды»;
- 3) расчет с приложением обоснования использованных в расчете величин (расход воды на собственные нужды, потери воды, покупная вода и пр.);

#### **Лист «СиМ (детально)», «Сырье и материалы», представить:**

- 1) расчет потребности в химреагентах на предстоящий период регулирования, подтвержденный счетами-фактурами прошлого периода;
- 2) счета-фактуры, подтверждающие оплату химреагентов.
- 3) счета-фактуры поставщиков на ГСМ;
- 4) расчеты по списанию ГСМ на основе действующих норм расхода топлива;
- 5) оборотную ведомость по счету 10/субсчет ГСМ.

#### **Лист «ЭЭ», «Оборудование-ЭЭ», представить:**

- 1) расчет с указанием объемов покупной энергии по уровням питающего напряжения и цен (тарифов), по которым приобретается энергия;
- 2) таблицу с динамикой цен (тарифов) покупной энергии (мощности) и объемов покупки;
- 3) уровень напряжения на каждой стадии технологического процесса;
- 4) копии договоров энергоснабжения, актов приема-передачи, счетов-фактур и платежных документов к указанным договорам за предшествующий и текущий периоды регулирования;
- 5) технические паспорта по оборудованию.

#### **Лист «Покупная вода», представить:**

- 1) копии заключенных договоров на предоставление работ (услуг) сторонними организациями в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением к ним копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- 2) копии документов, подтверждающих фактическую оплату за покупную воду (иные сторонние услуги) за отчетный период;

3) копии документов, подтверждающих проведение при заключении прилагаемых договоров закупочных процедур.

**Листы «Численность персонала/ФОТ»**, представить:

1) штатное расписание с указанием в нем ступеней (разрядов) по оплате труда работников организации;

2) пояснительную записку в случае отклонения планируемой численности от утвержденной;

3) коллективный договор и положение о премировании работников и руководителей (при наличии);

4) расчет размера страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (на расчетный период регулирования), выполненный на основании среднегодового дохода каждой должности согласно штатному расписанию;

5) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, - по форме, утвержденной Минздравсоцразвития России (за 2 предшествующих года);

6) уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты РФ;

7) расчет средней ступени по оплате труда (среднего разряда работников) и среднего тарифного коэффициента;

8) расчет процента выплат, связанных с условиями труда;

9) расчет процента выплат за основные результаты ФХД;

10) расчет процента вознаграждений за выслугу лет;

11) расчет процента вознаграждений, планируемого к выплате по итогам работы;

12) сведения о численности, заработной плате и движении работников или сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности – по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (месячные формы за 2 предшествующих периода регулирования и истекшие месяцы текущего периода регулирования);

13) подтверждение факта выплаты заработной платы (бухгалтерские счета за отчетный период);

14) справку по фонду оплаты труда по организации, среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате.

**Лист «Счет «23», «Счет 26»**, представить:

1) счета-фактуры, договора по аренде, охране, страхованию, на услуги ЕРЦ (с предоставлением расчета по частному сектору, объемов по частному сектору по каждому виду услуг), юриста, программиста и т.д. и прочие общеэксплуатационные расходы;

2) укрупненную оборотную ведомость по счету 23,26 (данные бухучета) за предыдущий период регулирования;

3) подробную расшифровку прочих общеэксплуатационных и договорных расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);

4) 90, 91 бухгалтерские счета за отчетный период;

5) расчет с расшифровкой элементов затрат и указанием принципа распределения расходов между видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми), включая ссылки на положения учетной политики;

6) в части услуг банков - расчет расходов с приложением договоров с банковскими учреждениями и отчета о размере фактических расходов на оплату услуг банков за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования;

7) в части расходов на страхование - расчет расходов на страхование с выделением видов страхования на обязательное и добровольное, пообъектным перечнем планируемого к страхованию имущества (ответственности), указание страховой стоимости имущества, размера страховых ставок, копии договоров страхования имущества (ответственности) и (или) страховых полисов, а также отчет о полученных за предшествующие 5 лет страховых выплатах).

В части **расходов на оплату процентов за пользование заемными средствами** (процентов по кредитам) представить:

- 1) расчет с указанием величин процентных ставок по привлеченным кредитам;
- 2) копии кредитных договоров (договоров займа).

**Лист «Счет 25»**, представить:

- 1) укрупненную оборотную ведомость по счетам 10, 25 (данные бухучета) за предыдущий период регулирования;
- 2) подробную расшифровку прочих цеховых расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);
- 3) расчет с расшифровкой элементов затрат и указанием принципа распределения расходов между видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми), включая ссылки на положения учетной политики;
- 4) копии договоров, актов выполненных работ на предоставление услуг, выполнение работ, закупку материалов для цехов, подразделений, осуществляющих общехозяйственное и общепроизводственное управление;
- 5) копии документов, подтверждающих проведение при заключении прилагаемых договоров закупочных процедур;

**Листы «Земельные участки» /«Аренда (оборудования)»**, представить:

- 1) пообъектный перечень арендованного имущества;
- 2) расчет арендных платежей на расчетный период регулирования (с расшифровкой амортизации и налога на имущество);
- 3) документы, подтверждающие фактические выплаты арендной платы за отчетный период;
- 4) документы, подтверждающие начисление собственником амортизации (01,02 счет, инвентарные карточки), а также уплату налогов и других обязательных платежей;
- 5) копии договоров на аренду имущества (оборудования, земельных участков), заключенные (пролонгированные) на расчетный период регулирования, акты приема-передачи арендуемого имущества, документы, подтверждающие регистрацию договоров аренды;
- 6) расшифровку и обоснование затрат по налогу;
- 7) отчет арендодателя о направлении денежных средств, полученных от сдачи в аренду объектов водоснабжения и водоотведения, на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию этих объектов с представлением подтверждающих документов.

**Лист «Амортизация (оборудования)»**, представить:

- 1) пообъектный расчет расходов на амортизацию основных средств в расчетном периоде регулирования, амортизационные ведомости, счет 01 «Основные средства», счет 02 «Амортизация основных средств» (по факту года, предшествующего утвержденному; на отчетную дату);
- 2) документы, подтверждающие постановку на баланс имущества (акты приема-передачи объектов основных средств по форме № ОС-1, инвентарные карточки объектов основных средств по форме № ОС-6, амортизационные ведомости);
- 3) приказы о проведении переоценки основных средств, в том числе документы, на основании которых была определена текущая (восстановительная) стоимость переоцениваемого имущества (экспертные отчеты об определении рыночной стоимости, акты проведения инвентаризации);
- 4) отчет об использовании амортизационных отчислений за 2 предшествующих года с указанием в нем перечня объектов, которые были созданы (построены, модернизированы, переоборудованы) за счет накопленных амортизационных отчислений;

5) расчет по объектам, планируемым к вводу (к списанию) в расчетном периоде регулирования;

б) сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года);

7) план капитального строительства.

**Листы «Капремонт/Текремонт»**, представить:

1) утвержденные локально-сметные расчеты, дефектные ведомости на планируемый ремонт, акты технического обследования, а также согласование с органами местного самоуправления в случае использования муниципального имущества;

2) расчет с расшифровкой планируемых к закупке материалов с указанием их номенклатуры, количества, планируемых цен;

3) копии заключенных договоров на поставку материалов в расчетном периоде регулирования;

4) копии заключенных договоров на поставку материалов в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи приобретенных материалов;

5) копии документов, подтверждающих проведение закупочных процедур;

б) ссылки на нормы и нормативы расхода материалов с указанием правовых актов, регламентирующих расход материалов;

7) утвержденные программы проведения ремонтных работ за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования (долгосрочный период);

8) графики капитальных, средних и текущих ремонтов за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования, утвержденные руководителем организации с указанием объемов и стоимости работ, а также согласование с органами местного самоуправления в случае использования муниципального имущества;

9) пообъектный расчет стоимости ремонтных работ на расчетный период регулирования с указанием ссылок на использованные в расчете нормативы расходов материалов и трудозатраты и с выделением расходов по каждой номенклатуре планируемых работ;

10) сметная документация на планируемые в расчетном периоде регулирования ремонтные работы;

11) заключения экспертиз технического состояния производственного оборудования, предписания органов технадзора, дефектные ведомости на планируемые ремонтные работы, выполнение которых необходимо проводить в расчетном периоде регулирования;

12) договоры с подрядными организациями, привлеченными к выполнению ремонтов, материалы, подтверждающие заключение договоров по результатам закупочных процедур;

13) отчет о фактически выполненных ремонтах за 2 предшествующих года;

14) план ремонта.

**Лист «Прочие прямые расходы»**, представить:

1) подробную расшифровку прочих прямых расходов (в шаблоне добавить необходимое количество строк и расписать все затраты);

**в части резерва по сомнительным долгам:**

1) копии требования (в арбитражный суд или к конкурсному управляющему) о внесении задолженности в реестр кредиторов;

2) решения арбитражного суда (или уведомления конкурсного управляющего) о том, что требования предприятия внесены в реестр кредиторов;

3) подтверждение неудовлетворения требований предприятия (решения суда о завершении конкурсного производства);

4) копии приказов о списании безнадежной дебиторской задолженности, реестр списанной дебиторской задолженности;

5) копии приказов о создании резерва по сомнительным долгам, копии актов инвентаризации сомнительной дебиторской задолженности;

б) копии исполнительных листов и постановлений об окончании исполнительных производств.

**Лист «Налоги»**, представить:

- 1) представить отчеты, декларации по налогам;
- 2) расшифровать и обосновать рост затрат по налогам и сборам.

В части расходов на оплату **земельного налога** представить пообъектный расчет расходов с указанием установленных величин налоговых ставок (со ссылкой на НПА, которым установлены ставки), кадастровой стоимости земельных участков и их кадастровых номеров.

В части расходов на оплату **транспортного налога** представить пообъектный расчет расходов с указанием транспортных средств, величин мощности двигателя, величин налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки).

В части расходов на оплату **налога на имущество** представить пообъектный расчет расходов с выделением льготированного имущества, указанием налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки).

В части **платы за предельно допустимые выбросы** представить:

- 1) расчет платы, выполненный в соответствии с перечнем и количеством вредных (загрязняющих) веществ, указанным в разрешении к выбросу вредных веществ, и действующими ставками платежей;

- 2) сведения об использовании воды; сведения об охране атмосферного воздуха; сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления – по формам, утверждаемым Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года).

В части иных налогов и сборов (государственные пошлины, плата за выдачу разрешений, лицензий и иных платежей, установленных Налоговым кодексом РФ) представить расчеты с указанием исходных данных (ставок, размеров, количества, сроков платежей) и сведений о НПА, которыми установлена обязанность уплаты этих платежей и их ставки.

В части **недополученного по независящим причинам дохода** (в результате отклонения фактических показателей объема реализации от утвержденных Госкомитетом) представить:

- 1) **расчет** недополученного дохода, который был выявлен на основании **бухгалтерской, статистической отчетности** по итогам деятельности заявителя за **полный финансовый год** (предшествующий период регулирования);

- 2) **пояснение** причин **отклонения объемов** потребляемой продукции (услуг) над плановым (утвержденным Госкомитетом) уровнем.

В части **нормативной прибыли** (по расходам, возникающим из коллективных договоров):

- 1) **расчет выплат социального характера** со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений с должностным перечнем работников, которым полагается данная выплата;

- 2) **отчет о величине фактических расходов** за 2 предшествующих года и истекшие кварталы текущего периода регулирования.

В части **нормативной прибыли** (по расходам на капитальные вложения):

- 1) утвержденная **инвестиционная программа** (далее – ИП);

- 2) **экономическое обоснование потребности в средствах на реализацию ИП** и невозможности осуществить финансирование из иных источников;

- 3) расчет **показателей эффективности** инвестиционных проектов;

- 4) расчет **тарифных последствий** для потребителей в результате реализации инвестиционных проектов;

- 5) **отчет о фактическом исполнении ИП** и фактическом использовании ранее учтенных в тарифах средств на реализацию ИП с приложением **актов ввода основных средств** (созданных в результате исполнения ИП) в эксплуатацию и копий **инвентарных карточек** этих объектов основных средств;

- б) **сведения об инвестициях** – по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года и на последнюю отчетную дату).

В части **экономически обоснованных расходов, фактически понесенных, но ранее не учтенных в тарифах**, представить:

1) пояснение причин превышения фактических размеров расходов над плановыми (утвержденными Госкомитетом);

2) сведения об источниках финансирования фактических расходов, превышающих утвержденные Госкомитетом;

3) копии платежных документов, подтверждающих факт несения расходов в заявленном размере, копии договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ, услуг, актов приема-передачи товаров, копии материалов, подтверждающих проведение конкурсных или иных, предусмотренных законодательством, закупочных процедур при заключении договоров на закупку товаров, работ, услуг.

**По инициативе регулируемой организации помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении тарифов на водоснабжение (водоотведение).**