

ПЛАН
основных мероприятий Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам
(далее – Госкомитет) на IV квартал 2015 года

| № | Содержание | Сроки | Ответственные за подготовку и исполнение |
|--|--|---|--|
| 1. Подготовка проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан | | | |
| 1.1 | Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О внесении изменений в состав коллегии Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, утвержденный постановлением Кабинета Министров РТ от 26.05.2010 № 512 «О составе коллегии Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» | октябрь | Э.Д.Садыкова, юридический отдел; О.А. Шарафутдинова, отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений |
| 1.2 | Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Татарстан на 2016 год» | ноябрь | Н.Р.Белалеева, отдел мониторинга и наблюдения организаций коммунальной сферы; Э.Д.Садыкова, юридический отдел |
| 2. Подготовка проектов нормативных правовых актов и проектов иных правовых актов Госкомитета | | | |
| 2.1 | Подготовка проектов постановлений Госкомитета об установлении тарифов (цен, надбавок, наценок и др.) на товары (работы, услуги) на регулируемые виды деятельности | в течение квартала (в соответствии с утвержденным планом Правления) | Начальники профильных отделов; О.А. Шарафутдинова, отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений; Э.Д. Садыкова, юридический отдел |
| 2.2 | Подготовка проекта Паспорта архива Госкомитета по состоянию на 01.12.2015 | ноябрь | А.А. Хайруллина, отдел делопроизводства |
| 2.3 | Подготовка проекта Номенклатуры дел Госкомитета на 2016 год | октябрь-декабрь | А.А. Хайруллина, отдел делопроизводства |
| 2.4 | Подготовка проектов приказов о внесении изменений и дополнений в Инструкцию по делопроизводству | октябрь-декабрь | А.А. Хайруллина, отдел делопроизводства |
| 3. Мероприятия Госкомитета | | | |
| 3.1 | Организация подписки на I полугодие 2016 года | до 30 октября | О.А.Шарафутдинова, отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных |

| № | Содержание | Сроки | Ответственные за подготовку и исполнение |
|-----|---|--|---|
| | | | решений; Р.Г.Исмагилов, управляющий делами; Ф.Ю.Абашева, начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер |
| 3.2 | Организация и проведение в Госкомитете общероссийского дня приема граждан | 14 декабря | О.В.Давыдова, отдел по работе с обращениями граждан Д.А.Симкачев, заместитель председателя; А.Л.Штром, первый заместитель председателя; Л.П.Борисова, заместитель председателя; М.Х.Абайдуллин, отдел информатизации |
| 3.3 | Проведение заседания Экспертного совета при Кабинете Министров Республики Татарстан по рассмотрению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики и теплоснабжения Республики Татарстан | октябрь - декабрь | Ю.Э.Шайхутдинова, отдел технического аудита и инвестиционных программ |
| 3.4 | Проведение заседания Общественного совета при Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам | декабрь | О.А. Шарафутдинова, отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений |
| 3.5 | Подготовка и организация проведения: - совещаний у Председателя с заместителями, начальниками отделов; - заседаний Согласительной комиссии; - заседаний Правления - заседания экспертной комиссии Госкомитета по вопросу подготовки проектов актов о выделении к уничтожению дел структурных подразделений с истекшими сроками хранения, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности | еженедельно по мере необходимости | О.А. Шарафутдинова отдел организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений А.А. Хайруллина, отдел делопроизводства |
| 3.6 | Организация приема граждан председателем Госкомитета и заместителями председателя | в течение квартала (по мере обращения) | О.В.Давыдова, отдел по работе с обращениями граждан |
| 3.7 | Представление интересов Госкомитета в судебных органах, включая подготовку необходимых | в течение квартала (согласно | Э.Д.Садыкова, юридический отдел; |

| № | Содержание | Сроки | Ответственные за подготовку и исполнение |
|-----|---|---|--|
| | процессуальных документов | календарю судебных заседаний) | Ж.В.Шишова, отдел административной практики |
| 3.8 | Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования, в части применения подлежащих государственному регулированию цен | в течение квартала (согласно Плану проведения плановых проверок на 2015 г.) | Ж.В.Шишова, отдел административной практики; начальники профильных отделов |