



Информационно-технический
центр
ФАС России

Платформа автоматизации регламентных процессов ФАС России «Дело»





Что такое платформа «Дело»?

система, разработанная сотрудниками ФБУ «ИТЦ ФАС России», предназначенная для автоматизации бизнес-процессов и контроля исполнения регламентных сроков.





В чем заключаются преимущества использования платформы «Дело»?



Единая база
тарифных дел



Автоматическая генерация
типовых документов



Быстрый поиск
дел по различным
параметрам



Контроль
соблюдения
регламентных сроков



Постоянный
контроль дел,
находящихся на
рассмотрении



Упрощение процесса
обработки входящих
заявлений





Как организована работа пользователя в системе?

Создание документа включает всего несколько шагов:



Пользователь заполняет карточку тарифного дела



Проводит работы с карточкой дела в соответствии со статусом



Генерирует документ



Контролирует дела, находящиеся на рассмотрении





Создание/редактирование карточки

Заявление об установлении тарифов

Заявление Выберите значение ...	Рег. № [input type="text"]	Дата регистрации [input type="text"]	Исполнитель Выберите значение ...	Структурное подразделение [input type="text"]
Сфера деятельности / вид тарифа Выберите значение ...	Период регулирования: начало [input type="text"]	Период регулирования: окончание [input type="text"]	Метод регулирования [input type="text"]	

Заявитель

Полное наименование
Выберите значение ...

Краткое наименование
[input type="text"]

ОГРН [input type="text"] ИНН [input type="text"] КПП [input type="text"]

Адрес регистрации
[input type="text"]

ФИО контактного лица
[input type="text"]

Тел. контактного лица [input type="text"] E-mail контактного лица [input type="text"]

Регулировалась ли организация ранее
[input type="text"]

Документы

Уведомление об открытии дела / запросе материалов Выберите значение ...	Уведомление об отказе в открытии дела Выберите значение ...
Экспертное заключение Выберите значение ...	Уведомление о продлении срока рассмотрения Выберите значение ...
Проект приказа об установлении тарифов Выберите значение ...	Письмо в прокуратуру (проект приказа) Выберите значение ...
Приглашение на заседание правления Выберите значение ...	Дата заседания правления [input type="text"]
Повестка заседания правления Выберите значение ...	Протокол заседания правления Выберите значение ...
Приказ об установлении тарифов Выберите значение ...	Приказ об установлении тарифов (в формате word) Выберите значение ...
Сопроводительное письмо в организацию (приказ) Выберите значение ...	Письмо в прокуратуру (приказ) Выберите значение ...

Обосновывающие материалы

Копии правоустанавливающих документов Выберите значение ...	Расчет доходов (расходов), не учтенных в пред. периоде Выберите значение ...
Копии решений об утверждении учетной политики с приложениями Выберите значение ...	Материалы, обосновывающие возникновение экономии средств Выберите значение ...
Копия документа о назначении директора Выберите значение ...	Копии договоров (с приложениями), подтверждающих закупку товаров (работ, услуг) Выберите значение ...
Копии бухгалтерской и статистической отчетности Выберите значение ...	Копии документов, подтверждающих проведение закупки товаров (работ, услуг) Выберите значение ...
Копия производственной программы Выберите значение ...	Перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг) Выберите значение ...
Расчет НВВ Выберите значение ...	Прочие материалы [input type="text"]
Расчет размера тарифов Выберите значение ...	
Расчет объема оказываемых услуг Выберите значение ...	
Копия инвестиционной программы Выберите значение ...	

Публикация

Ссылка на сайт: проект приказа [input type="text"]	Ссылка на сайт: приказ [input type="text"]
Ссылка на сайт: повестка заседания правления [input type="text"]	Ссылка на pravo.gov.ru: приказ [input type="text"]

1 Зарегистрировано 2 Анализ заявления

Сохранить Шаблоны Клонировать Закрыть

Как
выглядит
карточка дела
в системе?





В чем различие ролевых моделей пользователей?



Руководитель

- Видит все заведенные в системе дела
- Контролирует этапы прохождения тарифной компании
- Назначает исполнителей
- Проводит работу в системе над заведенными делами



Исполнитель

- Видит только свои дела
- Проводит работу в системе над заведенными делами
- Создает документы



Канцелярия

- Заводит карточку тарифного дела
- Запрашивает дополнительную информацию у заявителя
- Направляет документы заявителю



Публикация

- Размещает документы на сайте
- Вносит в систему ссылку на документ на сайте





Как выглядит рабочий стол пользователя?

Домашняя страница - Платформа Дело

Главная Настройки

Домашняя страница Панель навигатора Открытые окна На весь экран Помощь Отправить логи Обновить

Описание

- Справочники
- Сущности
- Отображения
- Отображения на документы
- Списки

Права доступа

- Пользователи
- Группы пользователей

Наполнение справочни...

- Наполнение справочников

Карточки документов

- 1 Нераспределенные заявления (ВС/ВО)
- 10 Приказ опубликован
- 11 Приказ направлен
- 2 Анализ заявления
- 3 Запрос доп. материалов
- 3.1 Доп. материалы поступили
- 4 Экспертиза
- 5 Публикация проекта приказа
- 6 Проект приказа опубликован
- 7 Назначено заседание правления
- 8 Проведено заседание правления
- 9 Публикация приказа
- Все заявления отдела
- Истек срок публикации приказа
- Истек срок установления тарифа
- Истекает срок публикации приказа
- Истекает срок установления тарифа

Солодовникова Валерия Валерьевна 11 декабря 2019 г.

1 Нераспределенные заявления (ВС/ВО)	10 Приказ опубликован	11 Приказ направлен	2 Анализ заявления	3 Запрос доп. материалов	3.1 Доп. материалы поступили
4 Экспертиза	5 Публикация проекта приказа	6 Проект приказа опубликован	7 Назначено заседание правления	8 Проведено заседание правления	9 Публикация приказа
Все заявления отдела	Истек срок публикации приказа	Истек срок установления тарифа	Истекает срок публикации приказа	Истекает срок установления тарифа	





1 Платформа «Дело» интегрирована с внешними системами

- Справочник ЕГРЮЛ
- Справочник ЕГРИП
- Возможность выбора организации в системе и автоматической загрузки реквизитов (ИНН, КПП, юридический адрес и пр.)

2 Возможна интеграция

- ГИС ГМП (Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей)
- Возможность создания начислений, квитирование платежей, отслеживание оплаты выставленных начислений
- Почта России
- Получение даты извещения о доставке корреспонденции
- ДРУГИЕ ВНЕШНИЕ СИСТЕМЫ (по запросу пользователя)



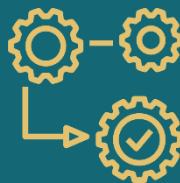


Как получить доступ к платформе «Дело»?

Процесс внедрения платформы «Дело»



Получение запроса от пользователя на внедрение платформы «Дело»



Подготовка системы к внедрению



Настройка системы под нужды пользователя



Передача пользователю установочных файлов и настройка рабочего места



Проведение обучения пользователя



Передача системы в эксплуатацию





По вопросам получения доступа к платформе «Дело»:

Тел.: +7 (499)755-23-21

сайт: www.itc.fas.gov.ru

101000, г. Москва, Старосадский переулок,
д.8 стр.1

E-mail: itc@fas.gov.ru



По техническим вопросам работы платформы «Дело»:

Солодовникова Валерия Валерьевна, эксперт

E-mail: solodovnikova@fas.gov.ru

Контактная информация

