

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по тарифам
от «29» августа 2016г. № 216

№ 31-4

Должностной регламент

ведущего специалиста отдела регулирования тарифов на электрическую энергию
Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам
(в редакции приказов Государственного комитета Республики Татарстан по
тарифам от 30.12.2016 № 439, от 27.02.2017 № 40/к, от 11.08.2017 № 196, от
15.09.2017 № 248, от 15.03.2018 № 64, от 31.08.2018 № 242)

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущего специалиста отдела регулирования тарифов на электрическую энергию Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее – ведущий специалист, отдел, Госкомитет) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 04-4-3-41.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста: «Государственное ценовое (тарифное) регулирование».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста: «Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики».

1.4. Назначение на должность ведущего специалиста и освобождение от этой должности осуществляется в установленном порядке председателем Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее – Председатель).

1.5. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Исключен.

2.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в том числе использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.4. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах.

2.2. Профессиональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в пункте 2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальностям, направлениям подготовки: не установлено

2.2.2. Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

2) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 18 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

5) Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам»;

6) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.3. Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разрешать конфликтные ситуации;

2) общаться с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами делового этикета;

3) осуществлять расчеты и устанавливать цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность);

4) готовить справки по вопросам тарифного регулирования электроэнергетической отрасли.

Глава 3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Ведущий специалист обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего специалиста как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий специалист обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий специалист исполняет следующие должностные обязанности:

1) осуществляет расчеты, готовит необходимые материалы, предложения по установлению цен (тарифов), включая проекты постановлений, приказов Госкомитета для рассмотрения на заседаниях Правления Госкомитета, а также осуществляет сопровождение указанных проектов решений до их подписания, по следующим видам цен (тарифов):

- на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов на услуги по передаче

электрической энергии по указанным электрическим сетям, согласно распределению начальником отдела регулируемых организаций между сотрудниками отдела;

- предельных (минимального и (или) максимального) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах, и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

- на иные товары (работы, услуги) в электроэнергетике, которые подлежат государственному регулированию органами исполнительной власти Республики Татарстан, в случаях предусмотренных законодательством и в пределах компетенции отдела;

2) готовит в федеральный орган исполнительной власти в сфере государственного регулирования цен (тарифов) предложения по утверждению сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в пределах Единой энергетической системы России по Республике Татарстан;

2) осуществляет контроль (надзор) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Госкомитетом, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Госкомитетом применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;

3) осуществляет в пределах компетенции отдела региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов) в части:

- правильности применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованности их величины в сфере электроэнергетики;

- соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере электроэнергетики, оптового и розничных рынков электрической энергии;

4) проводит экспертизу предложений об установлении тарифов и цен и (или) их предельных уровней в сфере электроэнергетики, готовит предложения начальнику отдела о проведении такой экспертизы сторонними организациями;

5) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики, и анализ влияния установленных цен (тарифов) на финансово-экономическое состояние организаций;

б) определяет плановые и фактические значения показателей надежности и качества услуг по передаче электрической энергии для территориальных сетевых организаций, согласно распределению начальником отдела регулируемых организаций между сотрудниками отдела;

7) принимает участие совместно со сводным отделом в формировании реестра организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики;

8) осуществляет подготовку в целях представления в федеральный орган исполнительной власти по регулированию естественных монополий предложений для введения или прекращения государственного регулирования в отношении конкретного субъекта естественной монополии в сфере электроэнергетики;

9) подготавливает отчетность в формате шаблонов федеральной государственной информационной системы «Единая информационно - аналитическая система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования» по вопросам;

10) готовит справочные и аналитические материалы по вопросам деятельности отдела;

11) оказывает консультационную и информационную помощь регулируемым организациям и гражданам по вопросам тарифообразования в сфере электроэнергетики на территории Республики Татарстан в части компетенции отдела;

12) составляет ответы на письма граждан, организаций и государственных органов, направленных в отдел для рассмотрения;

13) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан с последующим их внесением на рассмотрение начальнику отдела;

14) разрабатывает предложения по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Госкомитета и по уточнению его полномочий;

15) осуществляет подготовку планов и отчетов работы на год, на квартал, на месяц по отделу;

16) ведет делопроизводство документооборота отдела;

17) исполняет иные поручения начальника отдела.

3.5. Ведущий специалист как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на ведущего специалиста должностных обязанностей он также вправе:

1) знакомиться с проектами решений Председателя;

2) направлять за подписью начальника отдела служебные записки первому заместителю председателя, начальникам отделов структурных подразделений Госкомитета;

3) составлять заявки на обеспечение необходимой литературой;

4) лично запрашивать и получать в структурных подразделениях Госкомитета сведения и документы, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей;

5) подготавливать запросы за подписью Председателя в органы государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органы местного самоуправления, организации о предоставлении информации и необходимых материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

б) вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела.

3.7. Ведущий специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения в:

- 1) выборе форм и методов организации и выполнения поставленных задач;
- 2) определении форм и состава мотивированного запроса о предоставлении дополнительных материалов и документов в адрес регулируемых организаций;
- 3) подготовке заключений, проектов по совершенствованию нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 4) подготовке заключений по практике применения законодательства по вопросам деятельности Госкомитета.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения в:

- 1) подготовке предложений об изменении или отмене, признании утратившими силу нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 2) организации и проведении рабочих совещаний по вопросам деятельности отдела.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) разработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, их внесение на рассмотрение начальнику отдела;
- 2) подготовки проектов нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан;

3) обеспечения эффективного взаимодействия с другими подразделениями Госкомитета при реализации возложенных на отдел функций.

5.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) открытия (закрытия) дел об установлении тарифов и назначении уполномоченного по делу;

2) установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергоэффективности субъектов естественных монополий;

3) утверждения форм отчетов о фактическом исполнении установленных требований к программам в области энергосбережения и повышения энергоэффективности субъектов естественных монополий;

4) проведения проверок в отношении регулируемых организаций;

5) разработки постановлений об установлении тарифов;

6) утверждения форм отчетности и периодичности их предоставления;

7) подготовки положения об отделе, должностных регламентов сотрудников отдела;

8) подготовки экспертных заключений по вопросам установления тарифов; протоколов рабочего совещания.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и Инструкцией по делопроизводству Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, а также иными нормативными актами Госкомитета.

7. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие ведущего специалиста с государственными гражданскими служащими Госкомитета, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а

также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Госкомитета.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Ведущий специалист участвует в оказании следующих государственных услуг: государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста оценивается на основании показателей эффективности деятельности, утвержденных приказами Госкомитета согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».