

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по тарифам
от «29» августа 2016г. № 216

№ 29-4

Должностной регламент

ведущего консультанта отдела регулирования тарифов на тепловую энергию в комбинированной выработке Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (в редакции приказов Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 30.12.2016 № 439, от 27.02.2017 № 40/к, от 11.08.2017 № 196, от 15.09.2017 № 248, от 15.03.2018 №64, от 31.08.2018 № 242)

Глава 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан ведущего консультанта отдела регулирования тарифов на тепловую энергию в комбинированной выработке Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее – ведущий консультант, отдел, Госкомитет) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 04-3-3-37.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта: «Государственное ценовое (тарифное) регулирование».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта: «Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса».

1.4. Назначение на должность ведущего консультанта и освобождение от этой должности осуществляются в установленном порядке председателем Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее – Председатель).

1.5. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Исключен.

2.1.3. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) государственного языка Российской Федерации;

2) основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.1.3. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время;

3) работать со служебными документами;

4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

6) коммуникативные умения;

7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах.

2.2. Профессиональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в пункте 2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки: «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по

отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электро и теплоэнергетика», «Нефтегазовое дело», «Экономика», «Планирование», «Финансы и кредит», либо по специальностям иного направления подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Федерального закона от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2010 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

4) постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

2.2.3. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализа, обобщения и систематизации информации;

2) подготовки справок и аналитических материалов по вопросам тарифного регулирования в сфере теплоснабжения (в части цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки).

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Ведущий консультант обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего консультанта как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий консультант обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

1) осуществляет расчеты, готовит необходимые материалы, предложения по установлению цен (тарифов), включая проекты постановлений, приказов Госкомитета для рассмотрения на заседаниях Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, а также осуществляет сопровождение указанных проектов решений до их подписания по следующим видам цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки, согласно распределению начальником отдела регулируемых организаций между сотрудниками отдела:

а) тарифы на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, в соответствии с установленными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения предельными (минимальным и (или) максимальным) уровнями указанных тарифов;

б) тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней указанных тарифов, а также тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

в) тарифы на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

г) плата за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии в соответствии с законодательством в сфере теплоснабжения;

д) иные цены (тарифы) на иные товары (работы, услуги), которые подлежат государственному регулированию органами исполнительной власти Республики Татарстан, в случаях, предусмотренных законодательством и в пределах компетенции отдела;

2) рассматривает необходимость и осуществляет разработку в пределах компетенции отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации о теплоснабжении проекта решения о частичной или полной отмене регулирования

тарифов на тепловую энергию (мощность), о введении регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки после его отмены, а также его сопровождение до принятия соответствующего решения;

3) проводит экспертизу предложений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки, готовит предложения начальнику отдела о проведении такой экспертизы сторонними организациями;

4) проводит анализ материалов, представленных теплоснабжающими организациями, осуществляющими производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки, для открытия дела об установлении тарифов;

5) определяет состав и формы представления дополнительных материалов теплоснабжающими организациями, осуществляющими производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки;

6) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области регулируемого ценообразования, и анализ влияния установленных цен (тарифов) на финансово – экономическое состояние организаций;

7) осуществляет в пределах компетенции отдела региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов) в части:

а) правильности применения подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары (работы, услуги) и обоснованности их величины в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки;

б) соблюдения стандартов раскрытия информации теплосетевыми организациями, теплоснабжающими организациями осуществляющими производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки;

8) осуществляет согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки, включаемых в конкурсную документацию;

9) осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера), а также предварительное согласование их изменений, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки;

10) осуществляет согласование решения организатора конкурса или концедента о выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые арендатором товары и оказываемые услуги в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки до конца срока действия договора аренды по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения и корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, а также иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

12) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством, установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые концессионером товары и оказываемые услуги в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки до конца срока действия концессионного соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения и корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, а также иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

13) представляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере государственного регулирования цен (тарифов):

а) предложения об установлении предельных минимальных и (или) максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки;

б) информацию и необходимые материалы по его запросу в определяемом им формате по вопросам установления, изменения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о теплоснабжении, а также для целей функционирования государственной информационной системы в соответствии с перечнем и условиями, которые определяются указанным федеральным органом исполнительной власти;

14) представляет в федеральный орган исполнительной власти по регулированию естественных монополий предложения для введения или прекращения государственного регулирования в отношении конкретного субъекта естественной монополии;

15) представляет организатору конкурса или концедента информацию о ценах, величинах, значениях и параметрах, включаемых в конкурсную документацию;

16) подготавливает отчетность в формате шаблонов Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования» по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

17) готовит справочные и аналитические материалы по вопросам деятельности отдела;

18) оказывает консультационную и информационную помощь регулируемым организациям и гражданам по вопросам тарифообразования в сфере теплоснабжения (в части цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки) на территории Республики Татарстан;

19) рассматривает и осуществляет подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Госкомитета, в пределах компетенции отдела;

20) соблюдает Регламент открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) участвует в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Госкомитета и по уточнению его полномочий;

22) ведет делопроизводство документооборота отдела;

23) готовит номенклатуру дел отдела;

24) осуществляет подготовку персональных планов и отчетов работы на год, на квартал, на месяц;

25) осуществляет работу с документами ограниченного распространения, поступающими или проходящими через отдел;

26) осуществляет в соответствии с законодательством и (или) по поручению начальника отдела наполнение и своевременную актуализацию информационно-аналитических систем;

27) принимает совместно со сводным отделом участие в формировании реестра организаций, осуществляющих деятельность в области регулируемого ценообразования;

28) осуществляет своевременное наполнение и корректировку информации на официальном сайте Госкомитета по направлению деятельности отдела;

29) осуществляет подготовку планов и отчетов работы на год, на квартал, на месяц, неделю по отделу;

30) осуществляет работу по сбору статистической информации от регулируемых организаций;

31) принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и иных актов в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, устанавливаемых для теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) поставку тепловой энергии (мощности) в режиме комбинированной выработки;

32) ведет журналы учета телефонных обращений (входящих звонков) и консультаций граждан и представителей юридических лиц, входящих и исходящих телефонограмм и факсограмм;

33) исполняет иные поручения начальника отдела;

3.5. Ведущий консультант как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на ведущего консультанта должностных обязанностей он также вправе:

1) взаимодействовать с федеральным органом исполнительной власти в сфере государственного регулирования цен (тарифов), республиканскими министерствами и ведомствами, организациями, а также структурными подразделениями Госкомитета;

2) осуществлять подготовку в установленном порядке проектов запросов в целях получения:

а) сведений, необходимых для принятия решений, в органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления и организациях;

б) у органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения регулируемых цен (тарифов) по форме и в сроки, определенные Госкомитетом;

в) у регулируемых организаций информацию об их деятельности, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций, включая сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обеспечивая ее сохранность;

3) утверждать в соответствии со стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, органами регулирования и с учетом отраслевых, технологических, структурных, географических и других особенностей деятельности указанных организаций формы предоставления теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями информации, к которой обеспечивается свободный доступ, и правила заполнения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями форм предоставления информации, утвержденных в установленном порядке;

4) участвовать в подготовке перечня документов, необходимых для установления регулируемых цен (тарифов), форму их представления и требования к ним в соответствии с законодательством и Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам;

5) повышать свой профессиональный уровень;

б) вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела.

3.7. Ведущий консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения в:

1) определении форм и состава мотивированного запроса о предоставлении дополнительных материалов и документов в адрес регулируемых организаций;

2) подготовке заключений проектов по совершенствованию нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан;

3) подготовке заключений по практике применения законодательства по вопросам деятельности Госкомитета.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения в подготовке предложений об изменении или отмене, признании утратившими силу нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих решений

5.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе участвовать в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих решений по вопросам:

1) разработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, их внесение на рассмотрение первому заместителю председателя;

2) подготовки проектов нормативных правовых актов и иных актов Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан участвовать в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих решений по вопросам:

1) открытия (закрытия) дела об установлении тарифов и назначении уполномоченного по делу;

2) установления цен (тарифов).

6. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий консультант принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Регламентом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и

Инструкцией по делопроизводству Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, а также иными нормативными актами Госкомитета.

7. Порядок служебного взаимодействия

Взаимодействие ведущего консультанта с государственными гражданскими служащими Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Госкомитета.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Ведущий консультант участвует в оказании следующих государственных услуг: государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта оценивается на основании показателей эффективности деятельности, утвержденных приказами Госкомитета согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».