



**ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2014 г. г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 60

**Об утверждении Положения о сообщении председателем Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, информации о получении ими подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке и выкупе подарка**

Во исполнение пункта 2 распоряжения Президента Республики Татарстан от 27 января 2014 г. № 94 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении председателем Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, информации о получении ими подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче, оценке и выкупе подарка (далее – Положение).

2. Сотрудникам Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, замещающим государственные должности, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан при получении лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и

трудовой деятельности указанных лиц, руководствоваться указанным в п. 1 настоящего приказа Положением.

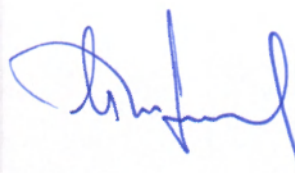
3. Начальнику отдела кадров довести до сотрудников Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.

3.1. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществить комплекс разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, ограничений запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам



М.Р. Зарипов



Приложение  
к приказу Государственного  
комитета Республики Татарстан по  
тарифам

от 25 февраля 2014 г. № 60

**Положение**  
**о сообщении председателем Государственного комитета Республики**  
**Татарстан по тарифам и лицами, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы, информации о получении ими подарка в связи с**  
**должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)**  
**обязанностей, сдаче, оценке и выкупе подарка**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения председателем Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам (далее соответственно - Председатель, государственные служащие, Госкомитет), информации о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи, оценки и выкупа подарка.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
- *подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями* - подарок, полученный Председателем, государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- *получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей* - получение Председателем, государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.



3. Председатель, государственные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Председатель, государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Госкомитет.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка управляющему делами Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Председателя, государственного служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление о получении подарка Председателем осуществляется структурным подразделением (должностным лицом) Госкомитета, ответственным за проведение официального мероприятия.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Госкомитета, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается материально ответственному лицу общего отдела Госкомитета, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. Подарок, полученный Председателем, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

Передача на хранение подарков, полученных Председателем, осуществляется структурным подразделением (должностным лицом) Госкомитета, ответственным за проведение официального мероприятия.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.



9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Финансово-экономический отдел обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр государственной собственности Республики Татарстан.

11. Государственный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Председатель может выкупить сданный им подарок, издав соответствующий приказ не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Финансово-экономический отдел в течение трех месяцев со дня поступления заявления (издания приказа), указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издан приказ), указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Госкомитетом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности председателя, Госкомитета.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Председателем принимается решение о проведении оценки его стоимости для его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо вручения в качестве подарка организации, официальной делегации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если подарок не выкуплен в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, Председателем принимается решение о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо вручения в качестве подарка организации, официальной делегации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о сообщении председателем  
Государственного комитета Республики  
Татарстан по тарифам и лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Татарстан  
в Государственном комитете Республики  
Татарстан по тарифам, о получении подарка  
в связи с их должностным положением или  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценки и выкупе  
подарка

### Уведомление о получении подарка

Управляющему делами Государственного  
комитета Республики Татарстан по тарифам

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка