ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ / **БОЕРЫК**

от 10.07.2020 г. Казань № 262/2020

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт учреждениеләре һәм муниципаль учреждениеләре, шулай ук җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган бертип дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеге турында», 2019 елның 18 сентябрендәге 2113-р номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә нигезендә б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.П.Борисовка йөкләргә.

Рәис А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның «__» ______ _________ номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен хәл итүче, оешу-хокук формасына һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештә оешмалар яки шәхси эшкуарлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт комитеты урнашкан урын: Казан шәһәре, К.Маркс урамы, 66.

Дәүләт комитетының эш графигы: дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.00 башлап 17.00 кадәр, җомга 8.00 башлап 15.45 кадәр, төшке аш 12.00 башлап 12.45 кадәр; шимбә, якшәмбе – ял.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Дәүләт комитетының эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Толстой» тукталышына кадәр килергә.

10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар.

Керү – шәхесне таныклаучы документны күрсәтеп.

1.3.2. Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифларны җайга салу һәм контрольдә тоту бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-82-41, 221-82-42, 221-82-55, 221-82-43, 221-82-54, 221-82-39, 221-82-86.

Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дәүләт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: http://kt.tatarstan.ru, Дәүләт комитетының электрон почта адресы: kt@tatar.ru.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен җаваплы булган Дәүләт комитеты структур бүлекчәсе хезмәткәренең электрон почта адресы: Martynova.Elena@tatar.ru.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт комитетына телдән (шәхсән яки белешмә телефоны буенча) мөрәҗәгать иткәндә;

2) Дәүләт комитетына язма рәвештә, шул исәптән почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталында интернет аша кабул итү» системасы аша электрон рәвештә (E-mail: kt@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте күрсәтү турында Дәүләт комитеты биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша – мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү урыннарында.

Мәгълүмат стендларында һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турында белешмәләрне үз эченә ала.

4) Интернет челтәре аша:

Дәүләт комитетының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәсендәге мәгълүмат стендларында Бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм аларның рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты җибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза, тарифлар билгеләү турында тәкъдим) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать, җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турында тәкъдим булып тора, тарифлар билгеләү турында гаризаны һәм аны нигезли торган материалларны үз эченә ала. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»

2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр округының яки муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә оештырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Идарә – Дәүләт комитеты эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгеләү һәм бәяләрне (тарифлар) билгеләү турында карарлар һәм башка карарлар кабул итү өчен оештырылган Дәүләт комитетының коллегиаль органы;

эш буенча вәкаләтле вәкил – җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү турындагы эшне карап тикшерүне оештыру өчен Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан билгеләнгән, Дәүләт комитетының җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифларны җайга салу һәм контрольдә тоту бүлеге хезмәткәре;

Татарстан Республикасында Ягулык-энергетика комплексы һәм торак-коммуналь хуҗалык оешмалары тарифларын фаразлау һәм анализлауның бердәм мәгълүмат-аналитика системасы (алга таба – Бердәм система) – җайга салынулы оешма белән Дәүләт комитеты арасында мәгълүматлар һәм электрон документлар белән конфиденциаль алмашуны тәэмин итә торган система;

«Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше системасы) – Татарстан Республикасында электрон документлар алмашу буенча, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-боеру документларын булдыру, куллану, тапшыру һәм саклау өчен булдырылган дәүләт мәгълүмат системасы.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләп торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү (алга таба – тарифлар билгеләү)	«Җылылык белән тәэмин итү турында» 2010 елның 27 июлендәге 190-ФЗ номерлы федераль законның 8 статьясы (алга таба – 190-ФЗ номерлы федераль закон); Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 октябрендәге 1075 номерлы карары белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәя кую нигезләренең 4 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмәнең 4.2 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү йә бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимне караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны һәм материалларны кире кайтару хакында карар	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 октябрендәге 1075 номерлы карары белән расланган Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәяләрне (тарифларны) җайга салу кагыйдәләренең (алга таба – Җайга салу кагыйдәләре) 30 пункты, Федераль тарифлар хезмәтенең 2013 елның 7 июнендәге 163 номерлы боерыгы белән расланган

		Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү һәм тарифларны җайга салуны гамәлдән чыгару турында эшләр ачу регламентының (алга таба – Регламент) 11 пункты;
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган чираттагы хисап чоры башланачак чор алдыннан килгән елның 20 декабреннән соңга калмыйча. Элек үзләренә карата бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен агымдагы җайга салу чорына бәяләр (тарифлар) билгеләнгән, шулай ук җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салына торган, элек үзләренә карата бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмалар тарафыннан хәл ителүче аерым төрләренә бәяләр (тарифлар) билгеләнгән очракларда – гариза кергән көннән башлап 30 календарь көне. Дәүләт комитеты карары буенча бу срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап биш эш көне эчендә, ләкин чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 21 декабреннән соңга калмыйча, Дәүләт комитеты карарның таныкланган күчермәсен, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, әлеге карарда үзенә карата бәяләр (тарифлар) билгеләнгән җайга салынулы оешма адресына җибәрә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимне караудан баш тарту, мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны һәм материалларны кире кайтарып, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап 10 эш көне узганчы гамәлгә ашырыла.	Җайга салу кагыйдәләренең 6, 30, 34 пунктлары, 163 номерлы Регламентның 12 пункты
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү	Бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдим оешманың бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы гаризасыннан (1 нче кушымта) һәм кирәкле нигезләү материалларыннан тора. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы гаризага түбәндәге	Җайга салу кагыйдәләренең 16 пункты

өчен кирәкле булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	документлар һәм материаллар теркәлә: а) эшчәнлекнең җайга салына торган төрен гамәлгә ашырганда кулланыла торган, үзләренә карата хокуклар Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән (мондый хокуклар әлеге реестрда теркәлгән очракта, әлеге биналар, төзелмәләр, корылмалар, җир кишәрлекләре турындагы белешмәләр тапшырыла) күчемсез объектларга (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, җир кишәрлекләренә) карата милекчелек хокукын, башка төрле законлы хокукны раслый торган хокук билгеләүче документларның күчермәләре (граждани-хокукый килешүләрнең, концессия килешүләренең күчермәләре, юридик зат үзгәртеп корылган очракта, – тапшыру актларының күчермәләре); г) алдагы җайга салуның алдагы хисап чорына һәм соңгы хисап датасы өчен бухгалтерлык һәм статистик хисаплылык күчермәләре; в) җылылык энергиясе (егәрлеге), җылылык китерү матдәсе, челтәрләр буенча тапшыруга кайнар су чыгымнары (югалтулар) күләмен, шул исәптән «Җылылык белән тәэмин итү турында»гы федераль закон нигезендә төзелгән килешүләргә ярашлы рәвештә, якларның килешүе белән билгеләнгән бәяләр буенча җылылык энергиясен (егәрлеген), җылылык китерү матдәсен китертү күләмен нигезләп, төрләр буенча дифференциацияләп, җылылык энергиясен (егәрлеген), җылылык китерү матдәсен нәтиҗәле җибәрү исәпләмәсе. Ресурсларны нәтиҗәле җибәрү исәпләмәсендә халыкка һәм аңа тиңләштерелгән кулланучылар категорияләренә җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә товарларга һәм хезмәтләр күрсәтүгә җайга салына торган бәяләр (тарифлар) буенча җылылык һәм кайнар су белән тәэмин итү буенча коммуналь хезмәтләр күрсәтү өчен сатыла торган җылылык энергиясе (егәрлеге), җылылык китерү матдәсе күләме чагылдырыла; г) җайга салуның алдагы хисап чорына һәм хисап чорына кулланыла торган ягулыкның структурасы һәм бәяләре, шулай ук аның калориялелеге һәм аны китертү (ташу) хакы турындагы белешмәләр; д) җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салына торган эшчәнлектән чыгымнар һәм кирәкле тулай табыш исәпләмәсе, беренчел белешмәләргә Федераль тарифлар хезмәтенең 2013 елның 13 июнендәге 760-э номерлы боерыгы белән расланган Җылылык белән тәэмин итү	

	өлкәсендә җайга салына торган бәяләрне (тарифларны) исәпләү буенча методик күрсәтмәләр (алга таба – методик күрсәтмәләр) нигезендә әзерләнгән икътисадый нигезләү (кулланыла торган индексларны, нормаларны һәм исәпләмә нормативларын, тарифларны җайга салу буенча тәкъдим ителә торган методны, озак сроклы җайга салу буенча тәкъдим ителә торган билгеләрне, җылылык белән тәэмин итү схемасында (ул расланган очракта) кабул ителгән чагыштырма үзгәрүчән чыгымнарны күрсәтеп) теркәп; е) бәяләр (тарифлар) исәпләмәсе; ж) билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасы күчермәсе (яки инвестиция программасы проекты), заем капиталын турыдан-туры финанслау һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле акчаларга булган ихтыяҗны нигезләп һәм, әгәр инвестиция программасын раслау 190-ФЗ номерлы федераль законда каралган булса, инвестиция программасын финанслау чыганакларын күрсәтеп; з) җайга салуның алдагы хисап чорында керми кала торган яки өстәмә алынган, рәсми статистик һәм бухгалтерлык хисаплылыгы яисә җайга салынулы оешмаларның хуҗалык эшчәнлеген тикшерү нәтиҗәләре нигезендә, шулай ук сатулар уздыру нәтиҗәсендә төзелгән килешүләр нигезендә ачыкланган керемнәр исәпләмәсе (әгәр тарифларның җайга салу методында башкача каралмаган булса); и) мөрәҗәгать итүче тарафыннан сатулар үткәрүне раслый торган документларның күчермәләре (сатулар үткәрү турында нигезләмә, белдерү, документлар, сатулар үткәрү барышында төзелә торган беркетмәләр); к) җайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру турындагы килешүләр (шулай ук җылылык белән тәэмин итү килешүләренең, һәм (яки) җылылык энергиясен, җылылык китерү матдәсен тапшыру буенча хезмәтләр күрсәтү турындагы килешүләрнең, һәм (яки) җылылык энергиясен (егәрлеген) һәм (яки) җылылык китерү матдәсен китертү килешүләренең, һәм (яки) резервлы җылылык егәрлеген саклап тоту буенча хезмәтләр күрсәтү килешүләренең, һәм (яки) тоташтыру турындагы килешүләрнең) исемлеге, анда килешү төзелгән зат турында, килешү предметы, килешүне төзү датасы, килешүнең гамәлдә булу срогы, килешү буенча гамәлгә ашырыла торган товарлар (эшләр,	

	хезмәтләр күрсәтү) күләме, кулланыла торган җылылык китерү матдәсенең төре һәм параметрлары турында мәгълүматлар чагылдырылырга тиеш. л) ышаныч кәгазеннән башка гына оешма исеменнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү турындагы документ күчермәсе; м) дәүләт яки муниципаль милектәге җылылык белән тәэмин итү объектларына карата концессия килешүе буенча яклар килешүе нигезендә яки, җирлекне, шәһәр округын җылылык белән тәэмин итүнең бәя зоналарына керткәнчегә кадәр, әлеге объектларның аренда килешүе нигезендә җитештерелә торган җылылык энергиясенә (егәрлеккә), шул исәптән электр һәм җылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында да, ике ставкалы тариф сайлау турында гариза, әлеге концессия килешүендәге (аренда килешүендәге) якларның җитештерелә торган җылылык энергиясенә (егәрлеккә), шул исәптән электр һәм җылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында да, тариф төрен бер ставкалыдан икен ставкалы тарифка үзгәртүгә ризалыгын раслый торган документларны теркәп; н) оешманың тутырылган паспорты (2 нче кушымта). Бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы гариза җайга салынулы оешманың җитәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзалана, җайга салынулы оешманың мөһере (булган очракта) белән таныклана һәм теркәлә торган документлар һәм материаллар исемлеген үз эченә ала. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшне ачу өчен документлар һәм материалларның әлеге исемлеге тулы булып тора. Җайга салынулы оешма инициативасы буенча, күрсәтелгән документлардан һәм материаллардан тыш, бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшне карау өчен мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шулай ук эксперт бәяләмәсе дә тапшырыла ала. Моңа кадәр үзенә карата бәяләргә (тарифларга) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен бәяләр (тарифлар) билгеләнгәндә, шулай ук җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә аерым оешмалар гамәлгә ашыра торган җайга салынулы эшчәнлекнең аерым төрләренә тарифлар билгеләнгән очракта, элегрәк аларга карата бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә	

	ашырылмый торган булса, әлеге Регламентның 2.5 пунктының «и» һәм «к» пунктчаларында күрсәтелгән документлар тапшырылмый. Юридик затларны берләштерү яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтиҗәсендә барлыкка килгән оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманың дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы тапшырыла. Документларның күчермәләрен, күчермәләрне билгеләнгән тәртиптә раслау шарты белән, аларның төп нөсхәләре урынына тапшыру рөхсәт ителә. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Җайга салынулы оешма, чираттагы җайга салу чорына кадәр, елның 1 маена кадәр, тарифларны җайга салу органына тарифлар билгеләү турында тәкъдим кертә. Агымдагы елга тарифлар билгеләнгән очракта, элек тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим мондый оешма тарафыннан агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырыла.	Җайга салу кагыйдәләренең 13 пункты, 163 номерлы Регламентның 3 пункты
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү	Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының, җирле үзидарә	

өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе	органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар каралмаган.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алынмый.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелә торган хезмәтләр юк.	

күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза тапшырылган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдим тапшыру датасы: а) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдим турыдан-туры Дәүләт комитетына тапшырылган очракта – бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы гариза теркәлгән дата; б) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдим почта (курьер) элемтәсе белән җибәрелгән очракта – почта юлламасын элемтә оешмасына тапшыру турында почта юлламасында штемпель белән расланган дата; в) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдим электрон рәвештә тапшырган очракта – бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдим Дәүләт комитетының электрон документ әйләнеше системасында теркәлгән дата.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт	Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән; мәгълүмат стенды белән; документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга	

күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мәгълүмат такталарында Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнар мөрәҗәгатьләре бүлеге аша керү урынында, мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. 2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау; 4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре: Дәүләт комитеты бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы; гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;	

федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау	инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы). Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген тормышка ашырганнан соң, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу яки бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;

4) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимгә экспертиза;

5) бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү:

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яки) хат аша мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәҗәгатеннән тыш, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәҗәгать кергән көннән соң өч эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең язмача мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәҗәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәҗәгатьне теркәгән көннән 30 көн узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, электрон документ әйләнеше системасы, Бердәм система, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша Дәүләт комитетына гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә аңа документлар һәм материаллар

тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза.

3.3.2. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм, теркәлү номеры беркетеп һәм кабул итү көнен күрсәтеп, гаризаны электрон документ әйләнеше системасында терки;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.3.3. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) гаризаны карый һәм тикшерү өчен җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәяләр (тарифлар) билгеләү мәсьәләләрен алып баручы рәис урынбасарына (аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба – рәис урынбасары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.3.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.3.6. Бүлек башлыгы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.3.7. Җаваплы башкаручы документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дөрес рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, күрсәтелгән кушымталары булуын, таныклый торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры) булуын, гариза тутыруның төгәл булу-булмавын тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар.

3.4. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү:

3.4.1. Мөрәҗәгать итүче законнарда билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы күләмендә тапшырган очракта, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын әзерләү өчен җаваплы Бүлек хезмәткәре (алга таба – җаваплы башкаручы), эш буенча вәкаләтле вәкилне күрсәтеп, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу, җайга салу методын сайлау, Бүлек хезмәткәрләре арасыннан эш буенча вәкаләтле затны билгеләү турында боерык проекты әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, рәис урынбасарына җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карый, килештерә. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан әлеге документ килештерү өчен рәискә җиткерелә.

Рәис, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерыкны терки.

Эш буенча вәкаләтле вәкил бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу хакында хат-белдерү проектын әзерли һәм аны килештерү өчен – Бүлек башлыгына, имзалау өчен рәис урынбасарына юллый.

Бүлек башлыгы бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турында хәбәр-белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм, кулга тапшыру турында белдереп, аны почта буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачу турындагы боерык, мөрәҗәгать итүче адресына хат-белдерү.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимне тапшыру срокларын үтәмәгән (үзләренә карата элегрәк бәяләр (тарифлар) дәүләт тарафыннан җайга салынмаган оешмаларга карата агымдагы җайга салу чорына бәяләр (тарифлар) билгеләнгән, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салына торган аерым эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруга бәяләр (тарифлар) билгеләнгән очраклардан тыш) һәм Дәүләт комитетына әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны һәм материалларны тулы булмаган күләмдә тапшырган очракта, Дәүләт комитеты тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителә.

Җаваплы башкаручы бәяләр (тарифлар) билгеләүдән баш тарту турында хат проектын әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Бүлек башлыгы хат-белдерүне карый, килештерә, аны рәис урынбасарына, юридик бүлеккә килештерү өчен җибәрә.

Юридик бүлек башлыгы бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

3.5. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тәкъдимгә экспертиза

Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачкан очракта, эш буенча вәкаләтле зат бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимгә бәяләрне (тарифны) исәпләгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезле булу-булмавы, бәяләрне (тарифларны) исәпләү параметрларын билгеләүнең төгәл булу-булмавы өлешендә экспертиза уздыра, аның нәтиҗәләрен җылылык энергиясенә бәяләр (тарифлар) исәпләмәсе бәяләмәсендә (алга таба – бәяләмә) чагылдыра, анысы бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы эшкә теркәп куела.

Җайга салынулы оешмалар тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында тапшырылган тәкъдимне анализлау барышында бәяләр (тарифлар) билгеләү турындагы тәкъдимне тәгаенләштерү зарурлыгы барлыкка килсә, Дәүләт комитеты өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән җайга салынулы оешма тарафыннан алдагы җайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру срогы Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, әмма җайга салынулы оешмага рәсми мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көненнән дә ким булмаска тиеш. Өстәмә мәгълүматлар сорату зарурлыгы тарифларны җайга салу органы тарафыннан бәяләр (тарифлар) билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып тормый.

Бәяләмә Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына килештерү өчен тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтиҗәләре буенча эш буенча вәкаләтле вәкил тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге тарифларны килештерү кәгазе (4 нче кушымта) төзелә, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәҗәгать итүче соравы буенча) электрон почта аша килештерү өчен мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елга кадәрге елның 1 декабреннән соңга калмыйча;

үзләренә карата элегрәк бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәҗәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга җылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге җайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә бәяләр (тарифлар) билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифларны килештерү кәгазе, бәяләмә.

3.6. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул итү:

3.6.1. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын әзерләү өчен җаваплы Бүлек хезмәткәре бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар проектын әзерли, аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә һәм, алга таба Килештерү комиссиясе утырышында карау өчен, тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшереп тору һәм алып бару бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында әзерләнгән һәм тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлегенә җибәрелгән карар проекты.

3.6.2. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында килештерелгән карар проекты Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Килештерү комиссиясенең составын һәм эшчәнлек тәртибен раслау турында» 2018 елның 14 ноябрендәге 346 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышы беркетмәсе һәм бәяләр (тарифлар) билгеләү турында Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарылган карар проекты.

3.6.3. Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. үзләренә карата элегрәк бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәҗәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга җылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге җайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә бәяләр (тарифлар) билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

3.7.1. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече Дәүләт комитеты идарәсе беркетмәсеннән өземтә һәм бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарның расланган күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә

җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң биш календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә электрон документ әйләнеше системасы яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә.

3.8.1. Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.8.2. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.8.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.8.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен бүлек хезмәткәренә җибәрә.

3.8.6. Бүлек хезмәткәре документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта яки электрон адрес буенча җибәрелгән) җавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгать-ләренә җавап әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү

юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфаи заты яисә Дәүләт комитетының дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый

актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул иткәндә яисә яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән яки документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.2. Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган Дәүләт комитеты вазыйфаи затының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, Мөрәҗәгать

итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә

____
(инициаллар, фамилия)

Җылылык энергиясенә (егәрлеккә) тарифлар билгеләү турында

ТАРИФЛАР БИЛГЕЛӘҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мөрәҗәгать итүче:____
(Мөрәҗәгать итүче - юридик затның уставка ярашлы фирма атамасы)

Оешма реквизитлары:____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес:____

Почта адресы:____

Оешма җитәкчесе:____
(вазыйфасы, Ф.И.А. тулысынча)
____

Башкаручы____
(вазыйфа, Ф.И.А.)

Элемтә өчен телефоннар, факс, электрон почта адреслары: ______________________

Мөрәҗәгать итүченең тарифлар билгеләү өчен мөрәҗәгать итү нигезе:
____

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән таләп (җылылык энергиясенә тәкъдим ителә торган тарифлар дәрәҗәсе):
I яртыеллык ____;
II яртыеллык ____.

Җайга салу (төзәтмәләр кертү) чоры ____

Кушымта: Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетына тапшырылган материаллар реестры (битләрен нумерацияләп) __________ биттә.

Оешма җитәкчесе (тулы имза)

(оешма мөһере)

Дата

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Җайга салынулы оешма паспортының типлаштырылган формасы	
Җайга салуның планлаштырылган чоры	
Җайга салу чоры	
НДС түләүче булып торамы-юкмы	
Татарстан Республикасы территориясендә җайга салынулы эшчәнлек алып баручы оешманың (филиалының, аерымланган бүлекчәнең) атамасы	
Салым түләүченең тәңгәллек номеры	
КПП	
Эшчәнлек төре	
Оешма гарантияле тәэмин итүче/бердәм җылылык белән тәэмин итүче оешма булып торамы-юкмы	
Товарлар, җылылык саклаучы матдә төре	
Хезмәтләр күрсәтү төрләре	
Эшчәнлекнең башка җайга салынулы һәм җайга салынмый торган төрләре булу	
Оешманың гомуми кеременә әлеге төр эшчәнлектән алынган керем өлеше	
Расланган инвестиция программасы булу	
Документ, инвестиция программасының гамәлдә булу вакыты	
Хезмәт күрсәтелә торган муниципаль берәмлек	
Коммуналь инфраструктура объектларын эксплуатацияләү нигезе	
Оешманың адресы	
Юридик адресы	
Почта адресы	
Җитәкчесе	
Фамилиясе, исеме, атасының исеме	
Вазыйфа	
Фото	

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____
(инициаллар, фамилия)

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының ___________________ № ___ карарындагы хата турында хәбәр итәм, ул җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән.

Язылган:____
Дөрес мәгълүматлар: ____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарга тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____;
2. ____;
3. ____.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: ___________________;
____ адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүегез турында үтенәм.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Тарифларны килештерү кәгазе

____

____ елның ______________________

сум/Гкал

№ т/с	Муниципаль берәмлек исеме һәм кулланучылар категориясе	Җайга салынулы бәяләр (тарифлар) атамасы	
1	2	3	
	Муниципаль берәмлек, район	___________ел	
	Мөрәҗәгать итүченең атамасы	Гамәлдә булу чоры	Гамәлдә булу чоры
2	Кулланучылар	тариф	тариф
	Кулланучылар (НДС исәпкә алып)		

Әлеге мәсьәлә Казан шәһәре, К.Маркс урамы, 66 йорт (2 кат) адресы буенча Дәүләт комитеты бинасында ____ елның _______, ___ сәгатьтә Килештерү комиссиясе утырышында каралачак. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышы Казан шәһәре, К.Маркс урамы буенча 66 йорт (2 кат) адресы буенча Дәүләт комитеты бинасында ___ елның ___________, ___ сәгатьтә булачак.

Үзең белән оешма мәнфәгатьләрен яклау хокукын раслаучы документ булырга тиеш.

ТР Тарифлар буенча дәүләт комитеты:

Рәис урынбасары ____________________

Бүлек җитәкчесе ____________________

Килештерелде:

Муниципаль берәмлек (район) башкарма комитеты җитәкчесе ____________________

м.у. Ф.И.А.

Оешма җитәкчесе

____

оешма җитәкчесе вазыйфасы	имза	Фамилиясе, исеме, атасының исеме
	м.у.	

Башкаручы: ________

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләр (тарифлар) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Рәис Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	кt@tatar.ru
Рәис урынбасары Борисова Лилия Петровна	8 (843) 221-82-04	Liliya.Borisova@tatar.ru
Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә тарифларны җайга салу һәм контрольдә тоту бүлеге башлыгы Мартынова Елена Вадимовна	8 (843) 221-82-41	Martynova.Elena@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы Салихов Фаил Фатыйх улы	8 (843) 264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru.