



**ПРИКАЗ**  
от 09 декабря 2013

г. Казань

**БОЕРЫК**  
№ 382

**О предоставлении всех видов ежегодных оплачиваемых отпусков  
государственным гражданским служащим  
Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам**

В целях совершенствования организации работы по предоставлению всех видов ежегодных оплачиваемых отпусков государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий), замещающим должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет),

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий порядок предоставления отпусков гражданским служащим Госкомитета:

1.1. Руководителям структурных подразделений отпуска предоставляются на основании заявлений с резолюцией заместителя председателя либо управляющего делами, осуществляющих контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих структурных подразделений;

1.2. Руководители структурных подразделений ежегодно до 10 декабря текущего года представляют в отдел кадров согласованные ими графики ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих на следующий календарный год по форме согласно приложению к настоящему приказу. Отпуск может быть включен в график несколькими частями на основании личного заявления гражданского служащего, согласованного с руководителем



структурного подразделения, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней;

1.3. Отпуск заместителя председателя и управляющего делами, осуществляющих контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих структурных подразделений, не должен совпадать по времени с отпуском руководителя соответствующего структурного подразделения. Отпуск руководителя структурного подразделения и его заместителя также не должен совпадать по времени;

1.4. Гражданские служащие согласно утвержденному графику ежегодных оплачиваемых отпусков, но не позднее, чем за 14 календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска, направляют в отдел кадров заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с резолюцией руководителя структурного подразделения, согласованное с заместителем председателя, курирующим соответствующее структурное подразделение;

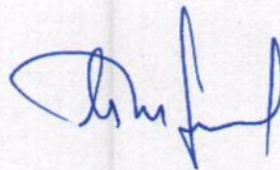
1.5. По представлению руководителя структурного подразделения ранее утвержденный график ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих может быть изменен с указанием причины переноса отпуска.

2. Отделу информатизации (Абайдуллин М.Х.) разместить настоящий приказ на сайте Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Кадровая политика».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на начальника отдела кадров Толстую Т.А.

Председатель



М.Р. Зарипов



