



15.12.2016

г. Казань

№ 45-р

УТВЕРЖДАЮ
Председатель рабочей группы
по подготовке и проведению
празднования 100-летия
образования ТАССР

 Р.Г.Исмагилов

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы
по подготовке и проведению празднования 100-летия образования
Татарской Автономной Советской Социалистической Республики
Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

Присутствовали:

председательствующий:

Исмагилов Р.Г., управляющий делами, председатель рабочей группы;

члены рабочей группы:

Абайдуллин М.Х., начальник отдела информатизации;

Абашева М.Ю., начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер;

Толстая Т.А., начальник отдела кадров;

Шамсутдинова А.Р., пресс-секретарь;

Шарафутдинова О.А., начальник отдела организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений.

Повестка дня:

1. Об организации работы по исполнению плана мероприятий, посвященных празднованию 100-летия образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики

Выступающий – Исмагилов Р.Г.

2. Информация о сотрудниках Госкомитета, рекомендуемых к награждению на заседании коллегии Госкомитета по итогам работы 2016 года и задачам на 2017 год

Выступающий – Т.А.Толстая

Решили:

1. Информацию об организации работы по исполнению плана мероприятий, посвященных празднованию 100-летия образования Татарской Автономной Советской Социалистической Республики на период 2017-2020 годов, утвержденного приказом Госкомитета от 08.12.2016 № 398, принять к сведению.

2. Во исполнение пункта 2 приложения № 2 к приказу Госкомитета от 08.12.2016 № 398, рекомендовать руководству Госкомитета наградить на заседании коллегии Госкомитета по итогам работы 2016 года и задачам на 2017 год следующих сотрудников Госкомитета:

Чарсову Светлану Александровну, начальника сводного отдела;

Белалееву Нафису Равильевну, начальника отдела мониторинга и наблюдения организаций коммунальной сферы Управления регулирования организаций коммунальной сферы;

Солдатову Лилию Владимировну, заместителя начальника отдела технического аудита и инвестиционных программ;

Шишову Жанну Владимировну, начальника отдела административной практики.

Протокол вела



О.А.Шарафутдинова