

СОГЛАСОВАНО

Ректор КазГАСУ


Р.К. Низамов
«03»  2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации


А.Б. Поткин
«03»  2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

Казань, 2014

2. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. При закупках товаров, работ, услуг федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения в случаях закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

1.4. Целью регулирования настоящего Положения о закупках является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Закона о контрактной службе;
- 4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных законом и настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Способы осуществления закупки

3.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться путем проведения торгов в форме открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и без проведения торгов в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В Положении используются следующие определения и термины:

- **Конкурс** - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

- **Аукцион** - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик из числа участников аукциона, заявки которых соответствуют требованиям аукционной документации, определяет участника, предложившего наиболее низкую цену договора, в порядке, установленном настоящим Положением;

- **Аукцион в электронной форме** - конкурентный способ закупки;

- **Запрос котировок** - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик из числа участников запроса котировок, заявки которых соответствуют требованиям Заказчика, определяет участника, предложившего наиболее низкую цену договора;

- **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

3.3. Решение о способе осуществления закупки принимается Заказчиком.

4. Заключение договора

4.1. Договоры заключаются, исполняются и расторгаются в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим Положением о закупках.

4.2. Сроки действия договора устанавливаются в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

4.3. Участник закупки должен заключить договор на условиях, указанных в проекте договора и в заявке на участие в закупке, а также до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке.

4.4. Срок, в течение которого победитель закупки или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, должен подписать договор и предоставить его Заказчику указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

Такой срок должен составлять не более 10 дней с момента передачи договора Заказчиком победителю закупки. Договор может быть передан Заказчиком по средствам электронной почты.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, работ, оказание услуг качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и

характеристиками, указанными в договоре.

4.7. Договором может быть предусмотрено, что все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами на основании заключенного договора или связанные с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке.

4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, с кем заключен договор обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки.

Форма и размер неустойки указываются в договоре.

4.9. В случае, если между Заказчиком и участником закупки ранее были заключены договоры, которые были расторгнуты по решению суда, либо в одностороннем порядке Заказчиком (ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником закупки), Заказчик вправе отказать участнику закупки в заключении договора по итогам проведения закупки.

4.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить количество предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор. При этом цена договора может быть изменена пропорционально изменению количества (объема) предусмотренных договором товаров (работ, услуг).

4.11. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить сроки исполнения, предусмотренные договором.

4.1.1. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и запроса котировок

1. Если при проведении конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и запроса котировок участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о проведении конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме и запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Обеспечение, указанное в пункте 1 части 4.1.1 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае признания победителя конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме или запроса котировок уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования части 4.1.1 в полном объеме.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.3. При осуществлении закупки путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе;

7) иные требования, предусмотренные документацией и (или) извещением о закупке, исходя из специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Условия допуска к участию в торгах

6.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник закупки не допускается Комиссией к участию в торгах в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о торгах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), в целях поставки (выполнения, оказания) которых осуществляется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным частью 5 настоящего Положения о закупках;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование

обеспечения таких заявок указано в документации о торгах или в извещении о проведении закупки;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке или требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

7. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в закупке

7.1. В целях рассмотрения заявок на участие в закупке создается Единая комиссия по рассмотрению заявок на участие в закупке (далее - Единая комиссия, Комиссия).

7.2. Заказчиком до опубликования извещения о проведении закупки создается Комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии.

7.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

7.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

7.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

7.6. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. Комиссия вправе, в случае необходимости, привлекать к работе комиссии экспертов (экспертные организации).

Решение экспертов (экспертных организаций) оформляется в виде экспертного заключения, которое может являться приложением к протоколу заседаний Комиссии.

8. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инвалидов

8.1. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В случае если Правительством Российской Федерации установлены особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, закупка таких товаров (работ, услуг) осуществляется согласно особенностям, установленным Правительством Российской Федерации.

8.2. Преимущества и особенности участия в закупке субъектов, указанных в части 8.1 настоящего Положения, указываются в документации о закупке и (или) извещении о закупке.

9. Закупка путем проведения конкурса и порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

9.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.2. Заказчик вправе включить в конкурсную документацию требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, требования к их безопасности при наличии сложившегося рынка и не менее трех поставщиков на данный вид товара.

9.3. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

9.4. Извещение о проведении открытого конкурса, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.6. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в

случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

9.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.8. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении открытого конкурса позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.9. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.10. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) иные документы, перечень которых определен в конкурсной документации, подтверждающие соответствие участника конкурса и заявки на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 5 настоящего Положения о закупках, в случае, если данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

9.12. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого объявлен конкурс.

9.13. Все листы заявки (в том числе документы, подаваемые в составе заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы в один том. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений..

9.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.15. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9.16. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов

с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе.

9.18. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.20. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.21. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.22. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.23. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители

вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.24. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.25. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

9.26. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник обязан предупредить Комиссию о ведении аудио- и (или) видеозаписи вскрытия конвертов.

9.27. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.28. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным частью 5 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

9.29. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, помимо цены договора, могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9.30. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара требованиям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ, оказании услуг) при

рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

9.31. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, технологий, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для определения деловой репутации участника конкурса (опыт выполнения аналогичных предмету конкурса работ (услуг), время (период) работы на рынке и т.д.) и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.32. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9.33. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.34. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, которая соответствует требованиям, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.35. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.36. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.38. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 9.32 настоящего Положения о закупках.

9.39. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.40. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

9.41. Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

9.42. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

9.43. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

9.44. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией,

не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.45. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

9.46. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.47. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

10. Закупка путем проведения аукциона

10.1. Аукцион может быть открытым.

10.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

10.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пятнадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо в случае закупки в соответствии с частью 8 настоящего Положения о закупках пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе.

10.4. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.5. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) дата окончания рассмотрения заявок, поступивших от участников открытого аукциона;

8) место, дата и время проведения аукциона.

10.6. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении открытого аукциона позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.7. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе.

10.8. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

10.9. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом если не указано иное, поставляемый товар должен быть новым и неиспользованным;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

3) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является предметом открытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона);

10) требования к участникам открытого аукциона и перечень документов, требование к оформлению таких документов, представляемых участниками открытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

12) место и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

13) место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

14) место, дата и время проведения аукциона;

15) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

10.10. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого осуществляется закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

10.11. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

10.12. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.13. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

10.14. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности

(далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) иные документы, предусмотренные документацией об аукционе, подтверждающие квалификацию участника открытого аукциона и качество предлагаемого к поставке товара;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, которые будут использоваться при оказании услуг (если такое требование предусмотрено документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 5 настоящего Положения о закупках, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе.

4) Документацией об аукционе может быть предусмотрено, что документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» должны быть нотариально заверены.

10.15. Все листы заявки (в том числе документы, подаваемые в составе заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы в один том. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

10.16. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

10.17. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.18. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе (непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе) указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

10.19. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.20. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.21. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупках. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений настоящего Положения о закупках и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.24. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 5 настоящего Положения о закупках.

10.25. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара требованиям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ, оказании услуг) при рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

10.26. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.27. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.28. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе при необходимости Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в открытом аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

10.29. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.30. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 10.29 настоящего Положения.

10.31. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим

заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 10.30, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

10.32. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом настоящего Положения о закупках, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цене договора (цене лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.33. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.34. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.35. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.36. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.37. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.38. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.39. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех

рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

10.40. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.41. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.42. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.43. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 10.29 настоящего Положения о закупках, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.44. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.45. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.46. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

10.47. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

10.48. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

11. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме и порядок заключения договора по результатам аукциона в электронной форме

11.1. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации,

11.2. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанный в части 11.1 настоящего Положения перечень.

11.3. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику электронного аукциона или этим участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через электронную площадку.

11.6. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие.

11.7. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

- 1) способ закупки (электронный аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в соответствии с настоящим Положением;
- 9) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в соответствии с настоящим Положением;
- 10) дата проведения такого аукциона в соответствии с настоящим Положением;
- 11) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого аукциона и размер обеспечения данных заявок.

11.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

11.9. Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

11.10. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом, если не указано иное, поставляемый товар должен быть новым и неиспользованным;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги которые являются предметом закупки в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) величина (шаг) понижения начальной цены договора;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, требования к оформлению таких документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;
- 11) порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 12) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 13) дата и время проведения аукциона в электронной форме;
- 14) срок, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора и представить подписанный договор Заказчику;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки в электронной форме.

11.11. Заказчик вправе включить в аукционную документацию требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, требования к их безопасности при наличии сложившегося рынка и не менее трех поставщиков на данный вид товара.

11.12. В случае если в документации об электронном аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого осуществляется закупка, к документации об электронном аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

11.13. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

11.14. Документация об аукционе в электронной форме наряду с предусмотренными частью 11.10 настоящего Положения сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с частью 5 настоящего Положения о закупках.

11.15. В случае проведения аукциона в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в электронной форме в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении закупки в электронной форме.

11.16. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.17. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме.

11.18. В течение трех дней со дня поступления указанного в части 11.17 настоящего Положения запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от

которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.19. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

11.20. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.21. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого аукциона в электронной форме.

11.22. Заявка на участие в закупке в электронной форме должна содержать:

- 1) заявку на участие в закупке, заполненную по форме установленной Заказчиком;
- 2) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке в электронной форме, и указанием на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара, страну происхождения);

- 2.1) предложение о качестве выполняемых работ (при осуществлении закупке на выполнение работ);

- 3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона в электронной форме, и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме.

11.23. По окончании срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме, Комиссия рассматривает поступившие от участников закупки заявки и представленные в их составе документы на соответствие требованиям документации об аукционе в электронной форме.

11.24. При рассмотрении заявок на участие в закупке Комиссия рассматривает документы участника закупки, поданные таким участником закупки при регистрации, в том составе, в котором они находились на дату и время окончания подачи заявок на участие в закупке.

11.25. Участник аукциона в электронной форме вправе отменить подачу заявки на участие в аукционе в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

11.26. Не допускается отмена подачи заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка, то аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.28. Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением о закупках.

11.29. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара требованиям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ) при рассмотрении заявок на участие в закупке, Комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

11.30. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.31. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме, при необходимости, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе в электронной форме. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником закупки заявке на участие в аукционе в электронной форме, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

11.32. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

11.33. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске участнику закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, то такая закупка признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме вносится информация о признании закупки в электронной форме несостоявшейся.

11.35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие и она признана соответствующей требованиям документации о закупке или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, допущен к участию, Заказчик в течение четырех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в закупке направляет такому участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках и с учетом положений, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.36. В случае если таким участником закупки договор не подписан в срок, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, а также в случае отсутствия обеспечения исполнения договора, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, денежные средства,

внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, не возвращаются.

11.37. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе в электронной форме.

11.38. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

11.39. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

11.40. Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, который в ходе проведения аукциона в электронной форме предложил наиболее низкую цену договора.

11.41. В случае если в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного предложения о цене договора, такая закупка признается несостоявшейся.

11.42. По итогам проведения аукциона в электронной форме Комиссией составляется протокол подведения итогов. Срок подведения итогов не должен превышать трех рабочих дней. В этом протоколе указываются сведения о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) участников, которые сделали предложения о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

11.43. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией, и требованиями настоящего Положения о закупках.

11.44. Заказчик в течение четырех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона в электронной форме направляет участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником закупки, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме.

11.45. В срок, указанный в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, со дня получения проекта договора участник закупки обязан подписать договор, а также предоставить документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.46. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем, либо в случае заключения договора с иным участником закупки в электронной форме - по цене, предложенной таким участником закупки.

11.47. В случае если победитель или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящим Положением, не подписал договор, а также не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

11.48. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.49. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме при несоответствии победителя закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупках. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

11.50. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

11.51. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем Положении способов определяется таким участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

11.52. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем аукциона в электронной форме или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

12. Закупка путем проведения запроса котировок и порядок заключения договора по результатам запроса котировок

12.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок цен, если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

12.2. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

12.3. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- 2) форма котировочной заявки;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12.4. Запрос котировок также может содержать иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

12.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, контактный телефон участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара (с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке в электронной форме, и указанием на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара, страну происхождения), предложение о качестве выполняемых работ (при осуществлении закупки на выполнение работ) в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

4) цена товара (работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).

12.6. К котировочной заявке должны быть приложены документы (или копии документов), требование о предоставлении которых содержит извещение о проведении запроса котировок.

12.7. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

12.8. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

12.9. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение об участии в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.10. Приглашение принять участие в запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.11. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, отказаться от его проведения не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

12.12. В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

12.13. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему).

12.14. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме (подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Все листы котировочной заявки и документы, подаваемые с котировочной заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки. В случае если котировочная заявка подается в запечатанном конверте, на таком конверте должен быть указан номер и наименование запроса котировок, на который подается котировочная заявка. Заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения не рассматриваются.

12.15. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочных заявок и несет все риски несоблюдения сроков доставки заявок и нарушения целостности заявок, связанные с выбором способа доставки.

12.16. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.17. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

12.18. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12.19. В случае если при повторном размещении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения запроса котировок или принять решение о заключении договора без проведения запроса котировок. При этом договор может быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

12.20. Комиссия в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.21. В целях определения соответствия предлагаемого к поставке товара требованиям Заказчика, проверки достоверности и полноты информации о предлагаемом к поставке товаре (в том числе товара, который будет использоваться при выполнении работ) при рассмотрении и оценки котировочных заявок, Комиссия вправе использовать данные, содержащиеся на официальных сайтах производителя такого товара, и иные источники информации.

12.22. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг). При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12.23. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предоставлены недостоверные сведения о товарах (работах, услугах), в целях поставки

(выполнения, оказания) которых проводится запрос котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (работ, услуг) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.24. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров (работ, услуг), сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через три дня размещается в единой информационной системе.

12.25. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

12.26. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.27. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

12.28. Договор должен быть подписан победителем в проведении запроса котировок или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора не позднее срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

12.29. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

12.30. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае:

1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения

(присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

5) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе в электронной форме или котировочной заявки;

6) если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме или котировочную заявку, признан участником конкурса или участником аукциона, аукциона в электронной форме, только одна котировочная заявка соответствует требованиям Заказчика;

7) если торги (конкурс, аукцион или аукцион в электронной форме) были признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок от участников закупки.

При этом такой договор должен быть заключен с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о торгах, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении торгов;

8) заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования движимого и недвижимого имущества к Заказчику в целях проведения мероприятий, относящихся к деятельности Заказчика;

9) заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

10) заключения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму не более четырехсот тысяч рублей;

11) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) закупки печатных и (или) электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

13) заключения договора на посещение спортивного мероприятия, конференции, семинара, зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки;

14) заключения договора на оказание преподавательских услуг и выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ физическими лицами;

15) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

16) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника на курсы повышения квалификации;

17) в случае, если Заказчик, являющийся исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

18) заключения международных договоров (контрактов);

19) заключения договора на выполнения подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на объекте недвижимого имущества Заказчика с организацией, имеющей опыт выполнения работ, являющихся предметом договора и соответствующей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора, на сумму, не превышающую один миллион рублей.

Под объектом недвижимого имущества Заказчика понимается здание (комплекс зданий), сооружение, строение, находящиеся по одному юридическому адресу;

20) заключения договора на продолжение выполнения подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на объекте недвижимого имущества Заказчика, где подрядчик уже был определен по итогам ранее проведенных торгов на выполнение подрядных строительных работ (в том числе текущего ремонта), проектных и изыскательских работ на том же объекте недвижимого имущества.

Под объектом недвижимого имущества Заказчика понимается здание (комплекс зданий), сооружение, строение, находящиеся по одному юридическому адресу;

21) необходимость ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика;

22) заключения договоров по привлечению ученых, экспертов, специалистов организаций, в т.ч., зарубежных (международных), в рамках реализации программ, грантов, договоров и т.п.;

23) заключения договоров с физическими лицами на выполнение научных, исследовательских работ, инновационных разработок, авторских программ, электронных образовательных ресурсов, образовательных стандартов;

24) заключения договоров в целях реализации целевых программ, если иной порядок реализации данных программ не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

25) закупки не более одного комплекта (вида, наименования) телекоммуникационного, интерактивного и (или) мультимедийного оборудования одного производителя в целях его опытной эксплуатации Заказчиком. Указанная закупка производится после проведения поставщиком презентации (демонстрации) такого оборудования и по согласованию с руководителем структурного подразделения Заказчика;

26) заключения договора с государственными органами и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями;

27) заключения договора на основании решения экспертной комиссии Заказчика по направлению деятельности, утвержденному руководителем Заказчика;

28) заключения договора с временными творческими (трудовыми) коллективами из числа работников университета;

29) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика

и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 1% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

30) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

31) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

32) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

33) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

34) оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

35) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

36) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

37) расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

38) заключения гражданско-правовых договоров на выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

39) заключается договор с оператором электронной площадки;

40) перечисление денежных средств или оформление банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения государственного или муниципального контракта, договора в случае, если Заказчик, является исполнителем по государственному или муниципальному контракту, договору.

14. Вступление в силу настоящего Положения о закупках

14.1. Настоящее Положение о закупках вступает в силу с момента утверждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

19 (девятнадцать)

листов

Р.К. Низамов

